

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2**

**152024, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, мкр.Чкаловски
(48535) 2-37-90 school2-pereslavl@mail.ru**

**План работы Управляющего Совета
МОУ СШ № 2 на 2021-2022 учебный год**

ОУ - образовательное учреждение

УС - управляющий совет

Запланированные активности	Период, время, даты	Ответственные исполнители
Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих базу регламентации Управляющего совета в общеобразовательном учреждении		
Внесение изменений в локальные акты. Согласование локальной документации. Обсуждение планов на новый учебный год.	Август, сентябрь	Директор ОУ, председатель УС
	В течение года	Социально-правовая комиссия
Составление плана работы УС	Ежегодно сентябрь	Руководители рабочих комиссий
Довыборы, внесение изменений в состав УС	Ежегодно сентябрь	Организационно-педагогическая комиссия
Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности		
Утверждение модельного формата публичного доклада ОУ	Сентябрь	Директор ОУ, председатель УС
Сбор и обработка данных для публичного доклада	Ежегодно сентябрь	Директор ОУ, председатель УС, члены УС
Подготовка и представление публичного доклада ОУ	Ежегодно сентябрь апрель, май	Директор ОУ, председатель УС
Деятельность по привлечению дополнительных источников финансирования		
Привлечение добровольных пожертвований: аналитика проблемных точек, подготовка обращений к меценатам.	В течение года	Финансово-хозяйственная комиссия
		Члены УС
Привлечение социальных партнеров	В течение года	Финансово-хозяйственная комиссия
		Члены УС

Обсуждение исполнения бюджета, планирование и внесение изменений при необходимости. Планирование участия в профильных программах.	Ежегодно, декабрь - февраль	Директор ОУ, председатель УС финансово-хозяйственная комиссия
---	-----------------------------	---

Деятельность в учебно – воспитательном процессе общеобразовательного уч

Создание условий для сохранения здоровья обучающихся:		Директор ОУ, председатель УС, Члены УС
организация Дней здоровья, акций за здоровый образ жизни; Проверка соблюдения мероприятий по распространению коронавирусной инфекции.	По графику образовательной организации	
проведение проверки оснащения и документации медицинского кабинета. Выявление потребностей в оснащении медкабинета	Май	
проведение анализа по организации горячего питания и соблюдения питьевого режима; Работа по подготовке документации для планируемого ремонта помещений столовой.	Сентябрь-Декабрь	
Участие обучающихся (родителей) в общешкольных мероприятиях:	В течение года	
подготовка праздника «Масленица»	Февраль	
трудового праздника «Солнечная улица школы №2»,	Май	
- благотворительных акциях "Дети детям", "Дети вместо цветов" и т.д.	Сентябрь	
- организация досуга детей во внеурочное и каникулярное время. Планирование работы школьных лагерей в сотрудничестве с внешкольными детскими учреждениями.	В течение года	
- сбор и анализ информации по мероприятиям	В течение года	

- разработка спортивных мероприятий, предусматривающих участие обучающихся, родителей и педагогов. Внедрение новых программ по спортивному развитию детей.	В течение года	
Организация рекламной кампании	Апрель	Директор ОУ, председатель УС, Члены УС
Организация работы общественных наблюдателей в ходе ЕГЭ	Май, июнь	Организационно-педагогическая комиссия
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся		Председатель УС
Профилактика и разрешение конфликтов участников образовательного процесса,	В течение года	Социально-правовая комиссия
Рассмотрение жалоб, писем учащихся, родителей и учителей по соблюдению прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.		члены УС, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
Городская педагогическая конференция,	Август	Управление образования
Городские родительские собрания	В течение года	
Деятельность по развитию сайта общеобразовательного учреждения		

Развитие сайта ОУ и его обновление.	В течение года	Члены УС
Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы общественного управления в ОУ; анализ и оценка эффективности программы по внедрению общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и департаментом образования.		
Подготовка отчетных материалов.	Ежегодно	Члены УС
Анализ на основе мониторинга эффективности реализации программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями, общеобразовательным учреждением и департаментом образования.	Апрель, май	Директор ОУ, председатель УС психологи

ий, д.53

Цели, результаты
ющих нормативно-правовую дени
Утверждение пакета документов
План работы УС
Доформирование УС
ги
Публичный доклад
ания
Обновление материально- технической базы.

Рекомендации

реждения

Максимальное развитие каждой личности, удовлетворение её физических, социальных, эмоциональных и когнитивных потребностей (повышение учебной успеваемости ребёнка; стабилизация устойчивого психо-эмоционального состояния ребёнка и его физического здоровья; формирование жизненной позиции и выбор позитивного в отношении здорового стиля жизни).

Целенаправленное и
качественное
информационное освещение
всех сторон жизни ОУ

В проведении ЕГЭ участвуют
общественные наблюдатели

Выявление и пресечение
случаев нарушения Устава
ОУ, вовлечения
несовершеннолетних в
совершение преступлений и
антиобщественных действий

Снижение напряженности
межличностного
взаимодействия всех
участников
образовательного процесса
в ОУ

Органы управления,
обеспечивающие
демократический,
государственно-
общественный характер
управления ОУ, обладают
комплексом управленческих
полномочий

Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет.
Информированность участников учебно-воспитательного процесса

**системы государственно-
модели государственно-
ательным учреждением и**

Аналитические выводы