МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2"
DN: C=RU, S=Ярославская область, STREET=мкр. Чкаловский д. 53, L=Переславль-Залесский, T=директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2""", ОГРН=1027601050751, СНИЛС=04570801648, OID.1.2.643.100.4=7608009105, ИНН=760801102410, E=glavbyx_ssh2@mail.ru, G=Татьяна Владимировна, SN=Долгушина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.15 15:29:38+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 8 от 10.01.2024 г.
Директор МОУ СШ № 2
Долгушина Т. В._____

Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 2» г. Переславля-Залесского

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Возможные коррупционные правонарушения	Категории работников	Характеристика выгоды или преимущества	Меры по управлению коррупционными рисками
1	**Образовательная деятельность**				
1.1	Организация деятельности образовательного учреждения	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решения коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет) разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Прием и отчисление обучающихся	Прием детей в учреждение с нарушением действующего законодательства и утвержденных локальных	Директор	Низкая	ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

		актов			
1.3	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Педагогические работники, заместители директора по УВР	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий.	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности.	Директор, заместители директора	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.5	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	**Финансово-хозяйственная деятельность**				
2.1	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.

		для поступления на работу.			
2.2	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решения коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	Низкая	Организация работы по контролю над деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

		контроля наличия и сохранения имущества.			
2.5	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта	Директор, сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
2.6	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.7	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических Работников; необоснованное завышение (занижение) размеров выплат	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату

		стимулирующего характера и вознаграждений.			труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	**Безопасность в ОО**				
3.1	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся учреждения	Сокрытие или недостоверное предоставление информации при проведении расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения	Директор, заместитель директора по обеспечению безопасности, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.