

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 2»
Т.В.Долгушина
Приказ № 72-1 от 22.10.25

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» разработано на основании
- Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
 - Методических рекомендаций МР2.4.0180- 20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. N АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций"
Методические рекомендации (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях".
 - «Рекомендаций по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области»
 - Указа губернатора Ярославской области №152 от 19.06.2020 "Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся"
- 1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит представитель администрации, родители, члены Управляющего совета центра образования, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем центра образования ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличием в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников столовой;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала, состоянием мебели и посуды;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- выяснение удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от заведующей столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться методическими рекомендациями 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.9. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение N 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.10. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии) центра образования, в адрес МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания направляются в Управляющий совет центра образования. Ответ МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» на обращение родителя по участию предоставляется не позднее 5 рабочих дней.

4.2. Комиссия формируется на заседании Управляющего совета центра образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего протокола.

4.3. Комиссия выбирает председателя.

4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию центра образования и родительские комитеты. МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

4.5. Один раз в четверть комиссия отчитывается о результатах своей работы на заседании Управляющего совета.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Форма оценочного листа (Приложение 2 к МР 2.4.0180-20)

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да