



Рассмотрено на педагогическом
совете 30.08.2021,
протокол №1

Принято с учетом мнения
Управляющего совета школы
Председатель УС
Никulina Ю. 

Утверждено
Приказ № 143 от 30.08.2021
Директор школы
Т.В. Долгушина 



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании детей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2»

Положение о дополнительном образовании детей и подростков МОУ «Средняя школа № 2» разработано на основании федеральных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации (№ 273 от 29.12.2012)
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы» (от 29 декабря 2014 г. № 2765-р)
- Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р)
- Основы государственной молодежной политики в РФ на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014г. № 2403-р)
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента РФ 04 февраля 2010 г. №271)
- Концепция российской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г. № Пр-82)
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 г. (1.06.2012 г. №761)
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 гг. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-Р)
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях РФ (23 мая 2013 года) Федеральные государственные образовательные стандарты
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008)
- Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 г. (от 19.12.2012 г. № 1666)
- Концепция развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014 г. №1726-р)
- Концепция государственной семейной политики в России на период до 2025 г. (от 25.08.2014 г. № 1618-р)
- Основы государственной культурной политики (Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (от 29.05.2015 г. № 996-р)
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 г.» (от 30.12.2015 № 1493)
- Федеральный проект «Современная школа» (Распоряжение Минпросвещения России от 15.01.2020 г. № Р-5)

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование (далее – ДО) детей и подростков создано в целях формирования единого образовательного пространства МОУ «Средняя школа № 2» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.

1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом.

1.5. Руководителем ДО является руководитель структурного подразделения, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в МОУ «Средняя школа № 2», количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: объединения, кружки, студии, спортивные секции, клубы, театр и т. д.

1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, и др.). Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДО располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся и воспитанников;

2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

2.4. Формирование общей культуры школьников и воспитанников;

2.5. Организация содержательного досуга;

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в ДО

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:

3.1.1. Различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2. Различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагога, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психологопедагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материальнотехнических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем.

4.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Комплектование в группах первого года обучения происходит до 10 сентября текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. В этой связи при приеме в спортивные объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в данных группах. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы или его заместителем при наличии доверенности. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Занятия обучающихся на базе школы проводятся в учебное и в каникулярное время (кроме воскресений и праздничных дней).

4.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет:

- на первом году обучения – от 13-20 чел.;
- на втором году обучения – от 12–15 чел.;
- на третьем и последующих годах обучения – от 11–15 чел.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, определяется количеством компьютеров в кабинете.

Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, составляет 7-10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в

ОО. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 года).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.8. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Отчисление обучающихся из объединения ДО производится в следующих случаях:

- по желанию обучающегося или воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переездом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося или воспитанника;
- в связи с окончанием срока обучения по программе.

4.10. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Типовое положение о дополнительном образовании детей;
- Положение о дополнительном образовании в МОУ «Средняя школа № 2»;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Рабочие программы педагогов дополнительного образования.

5.2. Основные формы отчета:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (выполнение программы, учет посещаемости, ТБ, информация о детях и родителях, участие в мероприятиях, достижения учащихся);
- Информация на сайте школы об участии в мероприятиях различного уровня;
- Портфолио объединения дополнительного образования;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по дополнительному образованию не реже 1 раза в год (Публичный доклад)

6. Права Структурного подразделения Учреждения

6.1. Права Структурного подразделения осуществляются в следующем:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения;
- получать от администрации Учреждения и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7. Ответственность Структурного подразделения Учреждения

7.1. Ответственный за деятельность Структурного подразделения и другие специалисты несут ответственность:

- за неисполнение или, ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

8.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения образования.

8.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ОУ.

8.4. Доход от деятельности структурного подразделения реинвестируется в ОУ на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем.

8.5. Структурное подразделение по доверенности ОУ может заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством при привлечении специалистов для выполнения деятельности подразделения.

8.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.