

Положение

«Об оценке результативности профессиональной деятельности и премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Переславля-Залесского

1. Общие положения

Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МОУ СОШ № 2 реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности работников школы – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами, проведения оценки результативности деятельности работников школы, являются:

- проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества трудовой деятельности.

1.4. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, доплат, вознаграждений, премий.

2. Основания и порядок, проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и заместителей руководителя (далее – учителя и руководители).

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности служат результаты профессиональных достижений учителей и руководителей. Оценка деятельности учителей и руководителей осуществляется согласно критериям, представленным в приложениях **с № 1 по № 8**

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его достижений в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, сотрудников школы и председателя Управляющего совета школы.

2.3. Председателем экспертной комиссии назначается сотрудник общеобразовательного учреждения. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии

принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.5. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертной комиссии МОУ СОШ № 2, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), учителя и руководители передают в экспертную комиссию заполненные собственноручно Оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности.

2.6. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя или руководителя, доводится для ознакомления учителю.

2.9. На основании Оценочных листов экспертная комиссия школы готовит протокол: о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения с 01.01. по 31.12. отчетного периода и передаёт его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Управляющий совет учреждения. Протокол подписывается председателем экспертной комиссии.

2.10. На основании решения комиссии устанавливаются единовременные выплаты по результатам работы за указанные в пункте 2.9. периоды.

2.11. Размер стимулирующих выплат учителям и руководителям закрепляется приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом в соответствии с данным положением.

3. Основания и порядок проведения оценки, результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала

3.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала служит *оценочный лист*. Оценка деятельности непедагогического персонала осуществляется согласно критериям, представленным в приложениях с № 9 по № 22

3.2. Оценочный лист заполняется непедагогическим персоналом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.3. Внешнюю оценку результативности профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала на основе его оценочного листа осуществляет заместитель директора по АХР, представляя оценочные листы с самооценкой работников и внешней оценкой экспертной комиссии, которая утверждает итоговые баллы.

3.4. Проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности непедагогического персонала (кроме младшего обслуживающего персонала) на основе его оценочных листов осуществляет экспертная комиссия.

3.5. Размер стимулирующих выплат непедагогическим работникам, и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляются приказом директора школы.

4. Методика расчета 1 балла.

Для всех категорий работников, имеющих право на ежемесячные стимулирующие выплаты (педагоги, руководители, обслуживающий персонал), устанавливается денежный «вес» одного балла.

Денежный «вес» 1 балла подсчитывается по формуле:

$FOT \text{ стП} / S$,

где $FOT \text{ стП}$ – сумма в фонде оплаты труда, выделенная на стимулирующие ежемесячные выплаты разных категорий работников школы.

S – общее количество баллов работников.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности.

5.1. В случае несогласия работников школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать в экспертную комиссию общеобразовательного учреждения апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной комиссии и сотрудник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят оценку вновь.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

**Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя
за период**

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 277)

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Источники	Набранные баллы		
					Учитель	Директор	Комиссия
1. Обеспечение качества обучения (по итогам предыдущего учебного года)	1.1 Качество освоения учебных программ Мах 18 баллов	Количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам периодов	1 гр. сложности (рус, лит, мат, физ, хим) 60-100 % – 8 баллов 40– 49% - 4 балла 50 -59 % - 6 баллов 31 -39% - 2 балла	Электронный, бумажный журнал			
			2 гр. Сложности (ист, общ, геог, ин.яз, биол, инф.) 80- 100% -8 баллов 60-69% -4 балла 70-79% - 6 баллов 50-59% - 2 балла				
			3 группа сложности (изо, муз, ОБЖ) 100% - 8 баллов 70-79% -4 балла 80 -99% -6 баллов 60-69% - 2 балла				
		Количество неуспевающих за год	При наличии неуспевающих составлен и реализован ИОМ - 10 баллов ИОМ не составлен и/или не реализован - (- 10 баллов)				
	1.2 Внешняя оценка, в т.ч. по результатам мониторинга Мах 32 баллов	1.2.1 Качество успеваемости по результатам внешней оценки (в % соотношении от общего количества сдававших, средний балл) ЕГЭ	ЕГЭ обязательный: Ср. балл выше 70 - 8 баллов; Ср. балл 50 – 69 - 5 баллов; Ср. балл мин. – 49 - 2 балла; Матем (базовый ур. ЕГЭ) Ср. балл 5 – 8 баллов Ср. балл 4 – 5 баллов Ср. балл 3 – 2 балла	ЕГЭ по выбору: Ср. балл выше 70 - 8 баллов; Ср. балл 50 – 69 - 5 баллов; Ср. балл мин. – 49 - 2 балла;	Информация о результатах независимой оценки.		
1.2.2. % успешности (оценка "4" и "5") по результатам внешней оценки <u>ГИА</u>							
1.3 Подготовка к экзамену ЕГЭ, ГИА Мах 8 баллов		Доля выпускников, сдающих предмет в качестве экзамена	- более 95% обучающихся – 8 баллов; - более 50% обучающихся – 6 баллов; - более 30% обучающихся – 4 балла; - менее 30% обучающихся – 3 балла; - не выбрали – 0 баллов.	Результаты ГИА			
1.4 Подготовка 90 – 100 балльника ЕГЭ	Наличие выпускников получивших на ЭГЕ 90 – 100 баллов	Хотя бы один выпускник - 8 баллов	Результаты ЕГЭ				

	Мах 8 баллов											
2. Результативность учебно-воспитательной работы	2.1 Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях Мах 29 баллов	Результат участия обучающихся (лично) в предметных олимпиадах, в конкурсных мероприятиях (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны), в мероприятиях военно-патриотической, спортивной, туристско.-краеведческой направленности, акции и диктанты.	ПРИ НАЛИЧИИ Всероссийский уровень Очно: Победителей – 10 баллов Призеров – 6 баллов Участников – 4 балла Заочно: Победителей – 7 баллов Призеров – 4 баллов Участников – 2 балла	Копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, мероприятиях спортивных состязаниях, грамот, дипломов, сертификатов и т.п.								
			Обл. уровень Победителей – 6 баллов Призеров – 4 балла Участников – 2 балла									
			Муниципальный уровень: Победителей – 4 балла Призеров – 3 балла Участников – 2 балла									
			Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл									
	2.2. Использование цифровых образовательных платформ Мах 10 баллов	РЭШ, УЧИ.РУ, Яндекс Учебник, Моя школа	Использование 1-2 раза в четверть – 10 баллов Использование 1-2 раза в год – 3 балла Не используется - (- 10 баллов)	Аналитическая справка педагога (скрин)								
2.3 Результативность деятельности классного руководителя Мах 40 баллов	2.3.1 Проведение мероприятий с обучающимися. Выход за пределы школы (экскурсии, посещение библиотек, прогулки в лес и т.д.) 2.3.2. Проведение мастер-классов в оздоровительном школьном лагере 2.3.3 Участие обучающихся класса в мероприятиях различного уровня 2.3.4 За чистоту и порядок в кабинете, сохранность мебели и прочего школьного имущества. 2.3.5 Размещение информации на школьном сайте	По 2 балла за каждое мероприятие (Мах 10 баллов). Отсутствие мероприятий - (- 10 баллов)	По 5 баллов за каждое мероприятие (Мах 10 баллов). За высокую активность обучающихся класса в мероприятиях различного уровня - 5 баллов	Фотоотчеты, сочинения детей, программы мероприятий								
					За сохранность и надлежащее содержание кабинета - 5 баллов За порчу имущества и ненадлежащее содержание кабинета - (-10 баллов)	Программы мероприятий	Фотоотчеты, программы мероприятий	Отчет комиссии по проверке кабинетов. Акты порчи имущ.				
									За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Неразмещение информации - (- 10 баллов)	Ссылка		
											На уровне образовательного учреждение – 4 балла На городском уровне - 8 баллов	Отчеты по проведению мероприятий
Отчеты по проведению мероприятий												
	Отчеты по проведению мероприятий											
		2.4. Результаты организации внеурочной деятельности Мах 18 баллов	Проведение внеклассной работы по предмету (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.), открытое внеклассное мероприятие («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты,	На уровне образовательного учреждение – 4 балла На городском уровне - 8 баллов	Отчеты по проведению мероприятий							

		«Мир профессий»					
		Участие класса в Российском движении школьников (Движение первых, Орлята России и др.)	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Не участвуют - (- 10 баллов)	Фотоотчеты, программы мероприятий			
3. Профессиональное мастерство	3.1 Результативность применения во внеурочной деятельности проектных методик и технологий Мах 40 баллов	3.2.1 Использование во внеурочных занятиях метода защиты проектов	Подготовка проектов, исследований На школьную конференцию - 5 балла за каждую работу (Мах 20 баллов) На городскую конференцию 10 баллов за каждую работу (Мах 20 баллов)	Результаты проведения конференций			
		3.2 Наличие авторских публикаций в пед. изданиях, участие в инновационной и экспериментальной работе, в конкурсах проф. мастерства - в проведении семинаров, педсоветов, метод. дней и др. (презентация опыта) Мах 40 баллов	3.3.1 Качество и востребованность методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. (уровень публикации, либо результат внешней экспертизы)	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов.; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.	Копии актов внедрения, рецензий, материалов с указанием источника публикации и даты. Отчеты по проведению мероприятий		
	3.3.2 Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д.	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
	3.3.3 Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
3.3.4 Выступление на конференциях, школьных МО, Ярмарке «Педагогических идей», «Школа классных руководителей»	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.						
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Заполнение электронных журналов и дневников Мах 8 баллов	Своевременное и качественное заполнение	Отсутствие замечаний – 8 баллов При наличии замечаний - (- 10 баллов одно замечание) При наличии выговора - (- 50 баллов)	Информация по проверке электронных журналов			
	4.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания, в том числе личных дел обучающихся Мах 16 балла	Своевременное и качественное - ведение личных дел: удовлетворительно отлично - ведение документации. сдачи отчетов	Отсутствие замечаний 4 балла 8 баллов 8 балла При наличии замечаний, несвоевременное заполнение отчетов - (- 10 баллов)	Информация по проверке			
	4.3. Работа педагогов при организации ГИА-9,	Интенсивность работы педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11	От 5 фактов участия организатором в аудитории – 10 баллов От 3 фактов участия организатором в аудитории –	Справка учёта отработанного времени			

	ГИА-11 Мах 10 балла		5 баллов				
	4.4 Стимулирующие выплаты по оценке эффективности уменьшаются (снятие баллов) либо не производятся	<p>4.4.1 За каждый пропуск без уважительной причины производственных совещаний педсоветов - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.2 За каждое нарушения трудовой дисциплины, которые привели либо могли привести к нарушениям учебно-воспитательного процесса. (Это несоблюдение временных рамок урока, не сообщено своевременно об уходе на больничный, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий, грубое отношение к детям и т.д.) - (-20 баллов)</p> <p>4.4.3 Несоблюдение правил техники безопасности, приведшие к возникновению угрозы безопасности детей и окружающих - (-50 баллов)</p> <p>4.4.4 При обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы - (-10 баллов)</p> <p>4.4.5 Нарушения статей закона РФ «Об образовании» в части всеобуча, Устава ОУ – не принятие к зачету оценочного листа по результативности профессиональной деятельности.</p> <p>4.4.6 При организации ГИА-9, ГИА-11 неявка без уважительной причины педагога на экзамен и/ или несвоевременное информирование администрации школы об отсутствии по уважительной причине - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.7 При организации ГИА-9, ГИА-11 педагог несвоеременно подал сведения учёта отработанного времени на экзаменах - (- 10 баллов за каждый экзамен)</p>	Информация по проверке. Выговора, приказы, акты расследований, докладные, служебные				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

**Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя начальных классов
за период _____**

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 277)

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Источники	Набранные баллы		
					Учитель	Директор	Комиссия
1. Обеспечение качества обучения (По итогам предыдущего учебного года)	1.1 Качество освоения учебных программ Мах 20 баллов	Качественная успеваемость класса	90 - 100 % – 10 баллов 80 - 89 % – 8 баллов 70 - 79 % - 6 баллов 60 – 69 % - 4 балла 50 – 59 % - 2 балла	Отчет по классу; электронный, бумажный журнал			
		Количество неуспевающих за год	При наличии неуспевающих составлен и реализован ИОМ - 10 баллов ИОМ не составлен и/или не реализован - (- 10 баллов)	ИОМ, справка учителя-предметника			
	1.2 Внешняя оценка, в т.ч. по результатам мониторинга Мах 10 баллов	Качество успеваемости по результатам внешней оценки (в % соотношении от общего количества проходивших)	Мониторинг, техника чтения 90 - 100 % – 10 баллов 80 - 89 % – 8 баллов 70 - 79 % - 6 баллов 60 – 69 % - 4 баллов 50 – 59 % - 2 баллов	Информация о результатах независимой оценки, заверенная директором			
	1.3 Уровень адаптации первоклассников к учебному процессу Мах 8 баллов	Доля первоклассников, успешно прошедшая период адаптации к учебному процессу	более 70 % обучающихся – 8 баллов; более 50% обучающихся – 4 балла;	Информация о результатах адаптации			
2. Результативность учебно-воспитательной работы	2.1 Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях	Результат участия обучающихся (лично) в предметных олимпиадах, в конкурсных мероприятиях (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны), в мероприятиях военно-патриотической, спортивной, туристско.-краеведческой направленности.	<u>ПРИ НАЛИЧИИ</u> Всероссийский уровень <u>Очно:</u> Победителей – 10 баллов Призеров – 6 баллов Участников – 4 балла <u>Заочно</u> Победителей – 7 баллов Призеров – 4 баллов Участников – 2 балла Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл	Копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, мероприятиях спортивных состязаниях, грамот, дипломов, сертификаты и т.п.			

Мах 29 баллов		Обл. уровень: Победителей – 6 баллов Призеров – 4 балла Участников – 2 балла				
		Муниципальный уровень: Победителей – 4 балла Призеров – 3 балла Участников – 2 балла				
		Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл				
2.2. Использование цифровых образовательных платформ Мах 10 баллов	РЭШ, УЧИ.РУ, Яндекс Учебник, Моя школа	Использование 1-2 раза в четверть – 10 баллов Использование 1-2 раза в год – 3 балла Не используется - (- 10 баллов)	Аналитическая справка педагога (скрин)			
Мах 40 баллов	2.3.1 Проведение мероприятий с обучающимися. Выход за пределы школы (экскурсии, посещение библиотек, прогулки в лес и т.д.)	По 2 балла за каждое мероприятие (Мах 10 баллов). Отсутствие мероприятий - (- 10 баллов)	Предоставление фотоотчета, сочинений детей, программ мероприятий и т.д.			
	2.3.2. Проведение мастер-классов в оздоровительном школьном лагере	По 5 баллов за каждое мероприятие (Мах 10 баллов).	Программы мероприятий			
	2.3.3 Участие обучающихся класса в мероприятиях различного уровня	За высокую активность обучающихся класса в мероприятиях различного уровня - 5 баллов	Предоставление фотоотчета, программ мероприятий и т.д.			
	2.3.4 За чистоту и порядок в кабинете, сохранность мебели и прочего школьного имущества.	За сохранность и надлежащее содержание кабинета - 5 баллов За порчу имущества и ненадлежащее содержание кабинета - (-10 баллов)	Отчет комиссии по проверке кабинетов. Акты порчи имущества.			
	2.3.5 Размещение информации на школьном сайте	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Неразмещение информации - (- 10 баллов)	Ссылка			
Мах 18 баллов	2.4. Результаты организации внеурочной деятельности	На уровне образовательного учреждения – 4 балла На городском уровне - 8 баллов	Отчеты по проведению мероприятий			
	Участие класса в Российском движении школьников (Движение первых, Орлята России и др.)	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Не участвуют - (- 10 баллов)	Фотоотчеты, программы мероприятий			

	2.5 Работа с портфолио обучающихся Мах 18 баллов	Ведение портфолио учеников первых классов.	Качественное и своевременное оформление - 0,5 балла каждый портфолио	Предоставление информации				
		Ведение портфолио учеников 2-4 классов.	Организация работы с обучающимися по оформлению и обновлению информации - 2 балла					
3. Профессиональное мастерство	3.1 Результативность применения во внеурочной деятельности проектных методик и технологий Мах 50 баллов	3.1.1 Использование во внеурочных занятиях метода защиты проектов	Подготовка проектов, исследований На школьную конференцию - 5 баллов за каждую работу (Мах 20 баллов) На городскую конференцию - 15 баллов за каждую работу (Мах 30 баллов)	Результаты проведения конференций				
	3.2 Наличие авторских публикаций в педагогических изданиях, участие в инновационной и экспериментальной работе, в конкурсах проф. мастерства - в проведении семинаров, педсоветов, метод. дней и др. (презентация опыта) Мах 40 баллов	3.2.1 Качество и востребованность методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. (уровень публикации, либо результат внешней экспертизы)	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов.; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.	Копии актов внедрения, рецензий, материалов с указанием источника публикации и даты. Отчеты по проведению мероприятий				
		3.2.2 Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д.	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
		3.2.3 Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
	3.2.4 Выступление на конференциях, школьных МО, Ярмарке «Педагогических идей», «Школа классных руководителей»	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.						
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Заполнение электронных журналов и дневников Мах 8 баллов	Своевременное и качественное заполнение	Отсутствие замечаний – 8 баллов При наличии замечаний - (- 10 баллов одно замечание) При наличии выговора - (- 50 баллов)	Информация по проверке электронных журналов				
	4.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания, в том числе личных дел обучающихся Мах 16 балла	Своевременное и качественное - ведение личных дел: удовлетворительно отлично - ведение документации. сдачи отчетов	Отсутствие замечаний 4 балла 8 баллов 8 балла При наличии замечаний, несвоевременное заполнение отчетов - (- 10 баллов)	Информация по проверке				

	<p>4.3. Работа педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11 Мах 10 балла</p>	<p>Интенсивность работы педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>От 5 фактов участия организатором в аудитории – 10 баллов От 3 фактов участия организатором в аудитории – 5 баллов</p>	<p>Справка учёта отработанного времени</p>			
	<p>4.4 Стимулирующие выплаты по оценке результативности уменьшаются (снятие баллов) либо не производятся</p>	<p>4.4.1 За каждый пропуск без уважительной причины производственных совещаний педсоветов - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.2 За каждое нарушения трудовой дисциплины, которые привели либо могли привести к нарушениям учебно-воспитательного процесса. (Это несоблюдение временных рамок урока, не сообщено своевременно об уходе на больничный, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий, грубое отношение к детям и т.д.) - (-20 баллов)</p> <p>4.3.3 Несоблюдение правил техники безопасности, приведшие к возникновению угрозы безопасности детей и окружающих - (-50 баллов)</p> <p>4.3.4 При обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы - (-10 баллов)</p> <p>4.3.5 Нарушения статей закона РФ «Об образовании» в части всеобща, Устава ОУ – не принятие к зачету оценочного листа по результативности профессиональной деятельности.</p> <p>4.4.6 При организации ГИА-9, ГИА-11 неявка без уважительной причины педагога на экзамен и/ или несвоевременное информирование администрации школы об отсутствии по уважительной причине - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.7 При организации ГИА-9, ГИА-11 педагог несвоевременно подал сведения учёта отработанного времени на экзаменах - (- 10 баллов за каждый экзамен)</p>	<p>Информация по проверке. Выговора, приказы, акты расследований, докладные, служебные</p>				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 114)

№ п/п	Индикаторы	МАХ Баллы	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	3			
2.	Участие в проведении семинаров, конференций: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
3.	Участие в профессиональных конкурсах: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
4.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
5.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	3			
6.	Результативность перехода обучающихся в среднее звено	4			
7.	Участие в открытые занятия, мастер-классы, гранты: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
8.	Своевременное и качественное ведение документации	3			
9.	Прослеживание динамики развития письменной речи: отсутствие в письменных работах логопедических ошибок наличие небольшого количества логопедических ошибок	5 2			
10.	Использование ИКТ и нового оборудования: изготовление дидактического материала использование мультимедийного проектора проведение интернет-занятий использование ТСО (теле-, видеоаппаратура)	3 3 4 3			
11.	Мониторинг развития устной речи: улучшение у 90-100% занимающихся детей-логопатов - 6 баллов улучшение у 60-89% занимающихся детей-логопатов	6 4			
12.	Проведение открытых занятий и семинаров: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	3 6 8			
13.	Приобретение и изготовление пособий и т.п.	3			
14.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда	3			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 155)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы		МАХ балл	Оценивание критериев			
				Работник	Директор	Комиссия	
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися		5				
2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска»		5				
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы		5				
4.	Формирование основных компетенций у учащихся	Работа с одаренными детьми	5				
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	3				
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	3				
5.	Инновационная деятельность	Применение в деятельности современных профессиональных технологий	5				
		Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	5				
6.	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	5				
		Публикации	5				
		Участие в работе МС школы	5				
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне:	школы	1			
			города	3			
			области	8			
Выступление на конференциях, совещаниях на уровне:	школы	1					
	города	3					
	области и др.	8					
7.	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	городской конкурс	10			
			областной конкурс	20			
8.	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов, совещаний при директоре (подготовленные выступления и доклады)	5				
		Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям учащихся	5				
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады)	5				
		Отсутствие конфликтов, жалоб	5				
9.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение) по указанию администрации		30				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности социального педагога

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 124)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы		МАХ балл	Оценивание критериев		
				Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (по итогам сдачи отчета) (при предоставлении журнала учета и справки по работе с данной группой детей)		5			
2.	Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость, фотоотчет с текстом, актуальная статья)		5			
3.	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов, совещаний при директоре (подготовленные выступления и доклады)	5			
		Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5			
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговых документов: справок по итогам посещения, рекомендаций, докладов)	5			
		Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях	5			
		Оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся. (при наличии записей в журнале консультаций)	5			
		Выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление информационных стендов (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5			
4.	Профессиональные достижения специалиста	Выступления на семинарах, конференциях, мастер-классах, проведение открытых занятий	5			
		Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (при наличии обновлений на стендах и на сайте школы в разделе социально-психологической службы)	5			
		Участие в профессиональных конкурсах	10 20			
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	5			
		Посещение учащихся на дому (при представлении актов посещения)	4			
		Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся (при наличии подтверждающих документов)	5			
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации. (полное пояснение)		30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности педагог-организатор

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 141)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Развитие детского самоуправления (поясняющий текст на сайте школы)	15			
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства (при наличии поясняющего текста на сайте школы)	10			
3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме Открытого занятия/ мероприятия (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	10			
4	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей. (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	15			
5	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	10			
6	Пополнение школьного сайта новыми материалами: - новость с текстом - актуальная статья	8 10			
7	Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с учащимися. (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	10			
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15			
	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок) Подведение итогов мероприятий, акций по классам (линейки) (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом)				
9	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации. (полное пояснение)	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Воспитателя

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 126)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Стабильная высокая наполняемость групп	10			
2.	Наличие собственных методических разработок и их использование	10			
3.	Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях)	6			
4.	Участие в природоохранной деятельности	6			
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	10			
6.	Качественное оформление и своевременная сдача документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	5			
7.	Наличие качественно выполненного домашнего задания у обучающимися	5			
8.	Отсутствие в группе конфликтов, наносящих вред здоровью	5			
9.	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: •на сайте школы •на сайтах педагогических сообществ •в периодической печати •в сборнике работ •авторское издание	1			
		5			
		3			
		5			
		10			
10.	Организация различных форм работы с воспитанниками	5			
11.	Организация и проведение подвижных игр во время прогулки и досуговой деятельности	10			
12.	Ведение платного питания	5			
13.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах	15			
14.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	10			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Педагог дополнительного образования

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 90)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Максимальный балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в объединении в течение года	25			
2.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников (доля воспитанников учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	5			
3.	Наличие среди воспитанников победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	10			
4	Достижение воспитанниками более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом	10			
5	Наличие разновозрастных групп	5			
6	Привлечение в работу объединения трудных подростков	10			
7	Победа в конкурсах профессионального мастерства	10			
8	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	5			
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	10		

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Педагог -организатор ОБЖ

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 129)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	MAX балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов)	5			
2	Разработка и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности	5			
3	Участие в организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий по гражданской обороне	5			
4	Организация и проведение конкурсов и викторин по безопасности.	5			
5	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности.	5			
6	Организация и проведение военных сборов для обучающихся	10			
7	Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	10			
8	Проведение с обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС	10			
9	Качественное ведение документации по ГО	10			
10	Участие и победы в различных конкурсах по безопасности.	10			
11	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5			
12	Участие кадетских классов и Юнармии в конкурсах и мероприятиях на уровнях: -школьный -городской -региональный -федеральный	3 6 10 20			
13.	Сохранение контингента в кадетских классах юнармейских отрядах (отсутствие динамики уменьшения обучающихся)	10			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заместителя директора по УВР

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 211)

Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники индикаторов	Оценивание индикаторов		
				Работник	Директор	Комиссия
1. Общие показатели успеваемости обучающихся Мах 16 баллов	1.1. Количество неуспевающих по сравнению с предыдущим годом: - отсутствие; - положительная динамика;	4 8	Внутришкольная система мониторинга			
	1.2. Кол-во успевающих на «4» и «5» по сравнению с предыдущим годом: - положительная динамика; - стабильность;	8 4				
2. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов (в любой форме) Мах 30 баллов	2.1. Своевременная и полная информированность обучающихся, их родителей, учителей о нормативно-правовой базе по организации и проведению аттестации обучающихся. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, их родителей, учителей по поводу нарушений процедуры проведения аттестации.	8	Протоколы родительских собраний Отчет, справка			
	2.2. Доля выпускников 11-х классов, выбравших сдачу экзаменов в форме ЕГЭ более 2-х предметов от общего количества принявших участие в ЕГЭ (более 30%). Кол-во выпускников 9-х классов, принявших участие в ГИА (не менее 50%). Доля выпускников 9-х классов, выбравших сдачу экзаменов в форме ГИА более 2-х предметов от общего количества принявших участие в ГИА (более 30%).	4	Протоколы экзаменов с результатами ГИА			
		4				
		4				
2.3 Доля выпускников, подтвердивших годовые отметки («4» и «5») по результатам сдачи экзамена (в любой форме) - 80-100% - наличие выпускников, получивших отметку «4» и «5» Средний балл ЕГЭ по школе выше 50 баллов 40 – 49 баллов	6 4 4 2	Протоколы экзаменов с результатами ГИА				
3. Мотивация педагогов на достижения высоких результатов.	3.1. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях: а) участие (без учета заочных): - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; б) наличие призеров: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень.	4	Данные о результатах олимпиад, конкурсов			
		3				
		2				
		6				
		5				
		4				
3.2. Результативность участия педагогических работников в конкурсах, конференциях, научно-методических публикациях: а) участие : - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; б) призовые места: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;		4	Данные о результатах олимпиад, конкурсов			
		3				
		2				
		6				
		5				
		4				

Мах 28 баллов	3.3 Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства и сопровождение : а) "Учитель года", "Педагогический дебют"	5				
	б) "Конкурс методических разработок", подготовка материалов к конкурсам разных уровней	5				
	3.4 Руководство подготовкой и проведением семинаров, конференций, педсоветов, Дней науки: городской уровень	8				
	школьный уровень	5				
4. Инновационная деятельность	4.1 Разработка долгосрочных масштабных целевых программ или проектов (на 2-3 года, для 2-3 параллелей/школы) Масштаб проекта: Вся школа	20				
	1- 4 параллели	10				
	творческая группа учителей/учащихся	5				
	4.2 Представление промежуточных или итоговых результатов реализации программы (выступление на конференции, публикация, оформление методических материалов и размещение на сайте): всероссийский уровень	15				
	областной уровень	10				
	городской уровень	8				
	школьный уровень	5				
	4.3 Руководство работой творческой группы: областной уровень	10				
	городской уровень	7				
	школьный уровень	6				
	4.4 Организация инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия: областной уровень	10				
Мах 55 баллов	межшкольный уровень	8				
5. Результативность педагогической работы	5.1 Выступления на конференциях, ШМО, ГМО и т.д. городского уровня	3				
	областного уровня	4				
Мах 4 баллов	5.2 Составление и корректировка расписания уроков, ФГОС, занятий с детьми ОВЗ, замена уроков	5				
6. Качественный состав педагогического коллектива.	6.1. Доля педагогов, имеющих: - высшую квалификационную категорию (30%); - первую квалификационную категорию(50-100%).	2	Внутришколь- ная система мониторинга			
	Мах 2 баллов					
7. Сохранность контингента	7.1. Отсутствие выбывших в школе (кроме выбывших по причине изменения места жительства).	2	Отчет			
Мах 2 баллов						
8. Исполнительская дисциплина	8.1 Исполнение обязанностей директора: 1 неделя (МАХ 8 нед.- 64 балла)	8				
	8.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания: - Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации по итогам проверок)	10				
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок)	-10				
Мах 74 баллов						

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заместителя директора по ВР

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 207)

Показатели эффективности	Индикаторы	Индикаторы	Баллы	Оценивание индикаторов		
				Работник	Директор	Комиссия
1. Обеспечение эффективной внеурочной деятельности	1.1. Организация работы среди обучающихся по профилактике совершения преступлений и правонарушений Мах 13 баллов	Положительная динамика по показателям: - снижение количества учащихся состоящих на учете в КДН, - отсутствие правонарушений и преступлений	8 5			
	1.2. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием. Мах 8 баллов	Охват обучающихся различными формами занятости 80% 70% - 80% 50% - 70%	8 5 3			
	1.3. Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы Мах 8 баллов	Участие ОУ (школьников) в конкурсах (уровень) а) участия: Муниципальные. Областные Федеральные б) призеров: Муниципальные Областные Федеральные	1 2 3 4 6 8			
	1.4. Организация общественного характера управления Мах 5 баллов	Организация регулярной деятельности органов ученического самоуправления (протоколы заседаний)	5			
	1.5. Работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психологического состояния здоровья обучающихся Мах 5 баллов	Доля охвата учащихся - до 100% - до 50%	5 3			
2. Эффективная управленческая деятельность	2.1. Качественная организация работы МО классных руководителей Мах 7 баллов	Результативность работы МО: участие учителей в проф. конкурсах, пед. чтениях, метод. выставках, конференциях а) участие : - всероссийский - региональный - муниципальный б) призеры : - всероссийский - региональный - муниципальный	3 2 1 8 6 4			
	2.2. Уровень развития социального партнерства Мах 8 баллов	Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий (три-пять партнеров), наличие положительных результатов взаимодействия.	8			

Max 32 б	2.3 Организация общественного характера управления Max 5 баллов	Организация регулярной деятельности Управляющего совета (протоколы заседаний)	5			
	2.4 Организация и проведение крупных мероприятий	Руководство подготовкой и проведением семинаров, конференций, педсоветов, Дней науки: городский уровень школьный уровень	8 5			
3. Результативность педагогической работы Max 4 баллов		3.1 Выступления на конференциях, ШМО, ГМО и т.д. городского уровня областного уровня	3 4			
4. Инновационная деятельность Max 55 баллов	4.1 Разработка долгосрочных масштабных целевых программ или проектов (на 2-3 года, для 2-3 параллелей/школы) Масштаб проекта: Вся школа 1- 4 параллели творческая группа учителей/учащихся		20			
			10			
			5			
	4.2 Представление промежуточных или итоговых результатов реализации программы (выступление на конференции, публикация, оформление методических материалов и размещение на сайте): всероссийский уровень областной уровень городской уровень школьный уровень		15			
			10			
4.3 Руководство работой творческой группы: областной уровень городской уровень школьный уровень		10 7 6				
4.4 Организация инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия: областной уровень межшкольный уровень		10 8				
5. Исполнительская дисциплина Max 74 баллов	5.1 Исполнение обязанностей директора: 1 неделя (MAX 8 нед.- 64 балла)		8			
	5.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания: - Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации по итогам проверок) - Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок)		10 -10			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заместителя директора по безопасности
за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 205)

	Критерии результативности	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1	Проверки надзорных органов (Пожнадзор, Роспотребнадзор, Технадзор, Инспекция по труду, ГО и ЧС) По результатам плановых проверок, проводимых не менее чем 1 раз в 2 года: - без замечаний - 10 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных - 5 баллов	10			
	По результатам внеплановых проверок: - без замечаний - 5 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных - 3 балла	5			
	Приемка школы к летнему лагерю: - без замечаний - 8 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных - 4 балла	8			
	Прочие проверки, косвенно касающиеся деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности (инструкций по технике безопасности, ведение журналов по ТБ и т.д.): - без замечаний - 5 баллов - 1-2 замечания, несущественных, быстро устраненных - 3 балла	5			
	Приемка школы к новому учебному году (подготовка документов, кабинетов и помещений) - без замечаний - 10 баллов - 1-2 письменных замечания, несущественных, быстро устраненных - 5 баллов	10			
	Грубые нарушения, найденные в результате проверок, касающиеся деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности и повлекшие за собой штрафы и административные наказания - (-20 баллов)	-20			
	2	Разработка новых нормативных документов (локальных актов, инструкций, памяток по ТБ и т.д.) - за каждый документ 10 б.	20		
3	Контроль за своевременным прохождением курсов по ТБ, электробезопасности, пожарного техминимума и т.д. Ведется качественно и своевременно – предоставлена подтверждающая документация	8			
4	Размещение информации на сайте. Своевременное и качественное размещение информации на сайтах	5			
5	Своевременность составления и корректировки расписания дежурств, в праздничные и выходные дни	1			
6	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	5			
7	Своевременное проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	8			
8	Организация и проведение, с обучающимися, бесед по выполнению требований в ЧС	6			
9	Своевременное выполнение всех требований по ПБ и ОТ	5			
10	Отсутствие травматизма	10			
11	Своевременная подготовка и качественное оформление документов по ПБ и ОТ	10			
12	Исполнительная дисциплина: 12.1 Исполнение обязанностей директора: 1 неделя - 8 баллов (МАХ 8 нед.)	64			
	12.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания: Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации по итогам проверок)	10			
	- Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	10			
	- Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок) - (-10 баллов)	-10			
- Наличие дисциплинарного взыскания- (-20 баллов)	-20				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заместителя директора по АХР

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 185)

	Критерии результативности	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1	Проверки надзорных органов (Пожнадзор, Роспотребнадзор, Технадзор, Инспекция по труду, ГО и ЧС) По результатам плановых проверок, проводимых не менее чем 1 раз в 2 года: - без замечаний - 10 баллов - 1-2 замечания, допущенные не по вине зам. по АХР - 5 баллов	10			
	По результатам внеплановых проверок: - без замечаний - 5 баллов - 1-2 незначительных, быстро устраненных, замечания - 4 балла	5			
	Приемка школы к летнему лагерю: - без замечаний - 6 баллов - 1-2 замечания, незначительных, быстро устраненных - 5 баллов	6			
	Прочие проверки, косвенно касающиеся деятельности зам. по АХР (по учету мат-х ценностей, организация приносящей доход деятельности и т.д.) - без замечаний - 5 баллов	5			
	Приемка школы к новому учебному году (подготовка документов, кабинетов и помещений) - без замечаний - 10 баллов - 1-2 письменных замечания, незначительных, быстро устраненных (не повлиявших на приемку школы) - 5 баллов	10			
	Грубые нарушения, найденные в результате проверок, касающиеся деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности и повлекшие за собой штрафы и административные наказания - (-20 баллов)	-20			
2	Обеспечение школы хозяйственными товарами, приобретаемыми по согласованию с директором. Товар заказывается и приобретается вовремя, нет замечаний от главного бухгалтера по срокам и качеству оформления платежных документов	10			
3	Качественное ведение учета и своевременное списание материальных ценностей	5			
4	Контроль за состоянием школьного имущества. Есть подтверждающие документы ведения контроля (журнал заявок на ремонт)	5			
5	Проведение инвентаризации. Своевременно – наличие к концу года обновленной инвентаризационной описи	5			
6	Организация текущих ремонтных работ. Качественно и в срок	5			
7	Организация ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году -Большой объем работ (капитальные ремонты), выполненных качественно и в срок -Косметический ремонт выполнен качественно и в срок	20			
		10			
8	Привлечение внебюджетных средств (в том числе в натуральном виде)	5			
9	Исполнительная дисциплина: 10.1 Исполнение обязанностей директора: 1 неделя - 8 баллов (МАХ 8 нед.)	64			
	10.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания: Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)	10			
	- Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	10			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок) - (-10 баллов)	-10			
	- Наличие дисциплинарного взыскания - (-20 баллов)	-20			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Главного бухгалтера
 _____ за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 212)

№ п/п		Критерии качества и результативности работы	MAX балл	Оценивание индикаторов		
				Работник	Директор	Комиссия
1.	Результативность бухгалтерского контроля; исполнение финансово-бюджетной дисциплины	Эффективный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и оперативность представления информация о ходе исполнения ПФХД	10			
		Уровень исполнения плана не менее 95 %	10			
		Отсутствие нарушений, приведших к нецелевому и неправомерному расходованию средств	10			
		Результаты внешних и внутренних проверок (Акта сверок с налоговыми органами, внебюджетными фондами, представления контрольных органов)	Без нарушений – 15 баллов Незначительные замечания – 10 баллов			
2.	Обеспечение законности, своевременности и правильности начислений заработной платы и страховых взносов и перечислений налогов и сборов, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, оплаты расходов и проведение необходимых расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами; и др.	Отсутствие нарушений в области уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетный фонды	10			
		Отсутствие необоснованной дебиторской задолженности	5			
		Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	5			
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам начисления и выплаты заработной платы	10			
		Сложный (многостатейный) учет оплаты труда. Раздельный учет заработной платы по 6-ти статьям финансирования)	15			
3.	Мониторинг средней заработной платы педагогических работников ОУ с целью исполнения Указа Президента РФ	Доведение средней заработной платы педагогических работников ОУ до средней заработной платы в регионе по экономике	10			
4.	Результативная аналитическая и проектная деятельность	Своевременное и качественное осуществление экономического анализа хозяйственно– финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.	15			
		Разработка новых и внесение изменений нормативных и методических документов (локальных актов, форм учета и т.д.)	10			

5.	Формирование бухгалтерской, статистической, налоговой и иной предусмотренной законодательством отчетности	Отсутствие замечаний по своевременности и правильности предоставления достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности ОУ и его материальном положении, в соответствующие органы	20			
6.	Внедрение новых форм учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета, отчетности.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	10			
7.	Обеспечение доступности информации о финансовой деятельности ОУ	Своевременное размещение информации финансовой деятельности учреждения на сайтах (Школьный сайт Web-консалдация, Электронный бюджет, Планирование бюджета, Паспорт учреждения, ПФХД, и т.д.)	5			
8.	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Оперативное и качественное выполнение поручения	5			
		Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	6			
9.	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися, родителями, работниками ОУ	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или учащихся, работников, посетителей ОУ	5			
		Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
		Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок)	-10			
		Наличие дисциплинарного взыскания	-20			
10.	Дополнительный критерий	Соблюдение трудовой дисциплины	5			
		Исполнение обязанностей директора: 1 неделя - 8 баллов (МАХ 2 недели)	16			
		Ведение школьной документации любого вида и содержания: Соблюдение сроков исполнения документации Своевременное и качественное составление и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)	5			
		Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	5			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Бухгалтера

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 198)

№ п/п		Критерии качества и результативности работы	MAX балл	Оценивание индикаторов		
				Работник	Директор	Комиссия
1.	Результативность бухгалтерского учета; исполнение финансово-бюджетной дисциплины	Эффективный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и оперативность представления информация о ходе исполнения ПФХД	10			
		Уровень исполнения плана не менее 95 %	10			
		Отсутствие нарушений, приведших к нецелевому и неправомерному расходованию средств	10			
		Результаты внешних и внутренних проверок (Акта сверок с налоговыми органами, внебюджетными фондами, представления контрольных органов)	Без нарушений – 15 баллов Незначительные замечания – 10 баллов			
2.	Обеспечение законности, своевременности и правильности оплаты расходов и проведение необходимых расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами; и др.	Отсутствие необоснованной дебиторской задолженности	5			
		Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	5			
		Сложный (многостатейный) учет. Раздельный бухгалтерский учет по 6-ти статьям финансирования)	15			
3.	Формирование бухгалтерской, статистической, налоговой и иной предусмотренной законодательством отчетности	Отсутствие замечаний по своевременности и правильности предоставления достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности ОУ и его материальном положении, в соответствующие органы	20			
4.	Внедрение новых форм учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета, отчетности.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	10			
5..	Обеспечение доступности информации о финансовой деятельности ОУ	Своевременное и качественное размещение информации финансовой деятельности учреждения на сайтах (Web-консолидация, ЕГИССО и т.д.)	5			

6.	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Оперативное и качественное выполнение поручения	5			
		Проведение инвентаризации. Своевременно – наличие к концу декабря обновленной инвентаризационной описи	10			
		Информирование и своевременное оформление заявок на финансирование и выделение дополнительных ассигнований на погашение кредиторской задолженности для обеспечения динамики снижения	8			
		Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	15			
7.	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися, родителями, работниками ОУ	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или учащихся, работников, посетителей ОУ	5			
		Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
		Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок)	-10			
		Наличие дисциплинарного взыскания	-20			
8.	Дополнительный критерий	Соблюдение трудовой дисциплины	5			
		Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			
		Ведение школьной документации любого вида и содержания: Соблюдение сроков исполнения документации Своевременное и качественное составление и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)	5			
		Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	5			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заведующей библиотекой

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 178)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1	Библиотечный фонд. Соответствие нормативам	5			
2	Учебники. Качественная сохранность	5			
3	Качественное ведение документации с учётом требований законодательства и тематических планов. Соответствие нормативам	5			
4	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы. Пропаганда чтения как формы культурного досуга. Доля учащихся школы посещающих библиотеку помимо школьной программы	10			
5	Внедрение новых информационных технологий, высокий уровень работы с мультимедийными продуктами	10			
6	Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня	10			
7	Участие в подготовке обучающихся, учителей в общешкольных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях: Школьный уровень - 5 баллов Городской уровень - 6 баллов Региональный уровень - 7 баллов Всероссийский уровень - 8 баллов	8			
8	Проведение библиотечных уроков в классах	20			
9	Внеурочная деятельность Проведение мероприятий	10			
10	Подготовка материалов на участие в выставках муниципального и регионального уровнях Качество оформленных выставок муниципального и регионального уровнях	5			
11	Участие в общешкольных и городских мероприятиях	10			
12	Оформление тематических выставок. Наличие выставки	10			
13	Ведение отчетной документации Своевременное и качественное заполнение и сдача отчетности	5			
14	Участие в ремонте библиотеки и благоустройстве школьной территории	10			
15	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			
16	Исполнительная дисциплина				
	10.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания: Соблюдение сроков исполнения документации Своевременное и качественное составление и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)	10			
	- Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	10			
	- Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок) - (-10 баллов) - Наличие дисциплинарного взыскания - (-20 баллов)	-10 -20			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности библиотекаря

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов –85 б)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше	3 6			
2	Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше	3 6			
3	Сохранность качества фонда учебников	10			
4	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	4			
5	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	2 5			
6	Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	3 6			
7	Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	2 5			
8	Количество электронных учебников в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	3 6			
9	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	5			
10	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	2 5			
11	Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них (в сравнении с прошлым периодом): -на том же уровне -выше	3 6			
12	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			
13	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	5			
14	Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -ниже	3 6			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Секретаря учебной части
 _____ за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 118)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. и т.д.	10			
	Контроль за ведением личных дел обучающихся	5			
	Своевременное и качественное заполнение алфавитной книги	5			
	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	5			
	Подбор информации на сайт школы	5			
2.	Оперативная работа с электронной почтой	8			
	Ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование	5			
	Организация работы с номенклатурой дел	5			
3.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	5			
	Выполнение курьерских обязанностей	5			
4.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			
5.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы.	5			
6.	Исполнительная дисциплина				
	- Ведение школьной документации любого вида и содержания: Соблюдение сроков исполнения документации Своевременное и качественное составление и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)	10			
	- Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	10			
	- Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок) - (-10 баллов)	-10			
- Наличие дисциплинарного взыскания - (-20 баллов)	-20				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя
 _____ за период _____
Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 114)

№ п/п	Критерии	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	5			
2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	5			
3.	Качественное ведение документации	10			
4.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	5			
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			
6.	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	10			
7.	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	8			
8.	Своевременное оформление приказов по личному составу сотрудников	20			
9.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	6			
6.	Исполнительная дисциплина				
	- Ведение школьной документации любого вида и содержания: Соблюдение сроков исполнения документации	10			
	Своевременное и качественное составление и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний администрации и по итогам проверок)				
	- Выполнение срочных и сложных работ, требующих дополнительных затрат времени в том числе к проверкам	10			
	- Корректное поведение с работниками школы (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб на невежливое отношение, превышение должностных полномочий)	5			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок) - (-10 баллов)	-10			
	- Наличие дисциплинарного взыскания - (-20 баллов)	-20			

Количество баллов _____
 Подпись _____
 Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Контрактного управляющего
 _____ за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 140)

	Критерии результативности	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременное разработка плана-закупок, плана-графика.	5			
2	Своевременный и результативный мониторинг цен и определение начально(максимальной) цены товаров, работ, услуг.	10			
3	Своевременное и качественное оформление контрактов и сопутствующей документации в рамках Федерального закона 44-ФЗ	15			
4	Результативная и качественная работа по привлечению поставщиков, подрядчиков для закупки товаров, работ, услуг на нужды учреждения.	20			
5	Своевременное размещение в единой системе плана-графика закупок учреждения и изменений к нему.	10			
6	Своевременная и качественная работа с контрактами (периодическое размещение информации о заключенных контрактах вносимых изменениях и исполнении) в единой системе закупок	15			
7	Результативная работа по организации закупок через электронный магазин	15			
8	Качественное и своевременное проведения электронного аукциона (запроса котировок)	30			
9	Исполнительная дисциплина:				
	- Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству в вышестоящие органы и иные органы, организации.	10			
	- Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности.	5			
	- Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий.	5			
	- Не выполнение (замечания администрации по итогам проверок)	-10			
- Наличие дисциплинарного взыскания	-20				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Заведующего хозяйством

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 90)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно – гигиеническое состояние помещений (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5			
2	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.	5			
3	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма технического персонала.	5			
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	5			
5	Качественная подготовка и организация ремонтных работ.	10			
6	Своевременная подача сведений о принятии и списывание с учета материальных ценностей.	5			
7	Работа по развитию учебно-материальной базы школы.	5			
8	Генеральные уборки школы, субботники (своевременная организация и проведение.)	5			
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)	5			
10	Работа с подрядными организациями, обслуживающими здание (своевременное информирование об аварийных ситуациях)	5			
11	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	5			
12	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	20			
13	Отсутствие обращений родителей, учащихся и сотрудников школы к руководителю по поводу конфликтных ситуаций	5			
14	Отсутствие существенных замечаний руководителя ОУ к работе обслуживающего персонала	5			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Системного администратора

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 109)

№ п/п	Критерии	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Бесперебойная работа компьютерной техники	5			
2.	Обслуживание компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	10			
3.	Разработка предложений по модернизации и приобретению сетевого и компьютерного оборудования	5			
4.	Установка и обновление программного обеспечения на ПК	4			
5.	Организация фильтрации трафика (блокировки нежелательного контента)	10			
6.	Организация консультаций для учащихся и преподавателей школы по работе с программным обеспечением, по защите информации	5			
7.	Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера	5			
8.	Качественное техническое сопровождение сайта общеобразовательного учреждения	5			
9.	Качественное техническое сопровождение электронного журнала	10			
10.	Исполнительская дисциплина: Соблюдение этических норм поведения Обеспечение ГИА, мониторингов.	5 15			
11.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Уборщик служебных помещений

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 65)

№ п/п	Критерии	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и рекреаций др.)	5			
2.	Проведение внеплановых генеральных уборок.	5			
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества.	5			
4.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	5			
5.	Экономное расходование воды и электроэнергии	5			
6.	Дежурство на закрепленном участке во время учебно-воспитательного процесса	5			
7.	Работа с дезинфицирующими растворами.	5			
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 85)

№ п/п	Критерии	Максимальный бал	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и другого оборудования	15			
2.	Качественное выполнение разовых поручений	5			
3.	Своевременное и качественное проведение ремонта по заявкам сотрудников школы	10			
4.	Качественное проведение большого объема ремонтных работ в связи с подготовкой школы к новому учебному году	20			
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие замечаний со стороны администрации школы)	5			
6	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение) по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Дворника
 _____ за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 65)

№ п/п	Критерии	МАХ балл	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременная обрезка кустарников, деревьев	10			
2.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	5			
3.	Проведение внеплановых генеральных уборок территории	20			
4.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Сторожа

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 65)

№ п/п	Критерии	Макси- мальный бал	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе и на её территории.	5			
2.	Выполнение правил пропускного режима, ведение журнала контроля антитеррористической защищенности школы. (Отсутствие замечаний. Своевременный обход школы, аккуратное ведение журнала, проверка бесхозных и припаркованных возле территории школы автомашин, несанкционированный проход посторонних лиц, въезд автотранспорта на территорию школы)	15			
3.	Энерго -, водосбережение во время дежурства	5			
4.	Устранение непредвиденных аварийных ситуаций во время дежурства (в зависимости от объёма и сложности работ)	10			
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение) по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности Гардеробщик

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 65)

№ п/п	Критерии	Макси- мальный бал	Оценивание индикаторов		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе	5			
2.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	10			
3.	Своевременная подача звонков во время учебного процесса	10			
4.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды	10			
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение) по указанию администрации.	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____