

Рассмотрено на педагогическом
совете 30.08.2021,
протокол №1

Принято с учетом мнения
Управляющего совета школы
Председатель УС
Никулина Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» г.Переславля-Залесского

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный образовательный государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования).

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающийся,

получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении очно.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, достижению метапредметных и личностных результатов, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации и сообщить о своём желании о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны уведомить (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня,

при этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, изъявившие желание перейти на семейную форму образования, обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением о зачислении ребёнка в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (Приложение 2)

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.7. Руководителем образовательного учреждения заключается договор с родителями (законными представителями) (Приложение 3) и издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Приказ (копия) хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной аттестации сохраняются в учреждении в течение всего срока обучения.

2.8. Учреждение вправе рекомендовать родителям (законным представителям) перейти на очную форму получения образования в случае, если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию или не освоения обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных государственных стандартов. По решению Педсовета учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

III. Организация и проведение аттестации обучающегося.

3.1. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются учреждением самостоятельно и настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится в форме итоговых тестов:

- итоговых тестов;
- контрольных работ;
- диктантов;
- комплексных работ;
- билетов;
- проектов;
- творческих работ;
- нормативы/ теоретические основы.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в семье может проводиться в течение текущего учебного года по графику, утвержденному учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педсовета учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4.

3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

IV. Права и ответственность экстерна

4.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны

могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

В Управление образования
Администрации
г. Переславля-Залесского
Адрес: 152020, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а
от:

(Ф.И.О. полностью родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение _____ аттестации в
(промежуточной; государственной итоговой)

(полное наименование образовательной организации)

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

К уведомлению прилагаются:

- 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.*
- 2. Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).*
- 3. Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)*

**Форма заявления на зачисление
в МОУ «Средняя школа № 2»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУ СШ № 2
Долгушиной Т.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (законного представителя)
ребёнка полностью)

_____,
родителя, законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью,
дата рождения)

_____,
находящегося на семейной форме обучения.

Адрес регистрации:

Номер телефона _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс _____
класса по следующим предметам: _____

(название предметов и период прохождения аттестации)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Согласен на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

(Дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 46/16, выданная Департаментом образования Ярославской области, 02.02.2016 года,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № 17/16, выданное Департаментом образования Ярославской области, 02.02.2016 года, на срок до 28.02.2026 года,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя Долгушиной Татьяны Владимировны,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся

_____ на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, при наличии таковой в библиотечном фонде ОУ.

2.1.2. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия его с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.6. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению родителя (законного представителя) обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать промежуточную аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.1.7. Организует государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

2.1.8. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.9. Информировывает Управление образования города Переславля - Залесского об итогах прохождения промежуточной аттестации Обучающимся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает явку Обучающегося в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в установленные договором сроки, информирует о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение Обучающимся основной образовательной программы в соответствии ФГОС ООО.

2.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях Обучающегося

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

4.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба

экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» Адрес МОУ СШ №2: 152024, Ярославская область, г. Переславль-Залеский, м-н. Чкаловский, д.53 т./факс 8 (48535)2-37-90, 8(48535) 2-37-96 e-mail: school2@school2-pereslavl.ru glavbyx_ssh2@mail.ru директор МОУ СШ № 2 _____ Т.В.Долгушина « ____ » _____ 2020 г.</p>	<p>Представитель</p> <p>ФИО: _____ _____ _____</p> <p>Адрес: _____ _____ _____</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>
---	--

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»

Ведомость
промежуточной аттестации
за курс _____ класса
экстерна

20__ - 20__ учебный год

№	Предмет	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

" ____ " _____ 20__ г.

Директор школы _____

Долгушина Т.В.

МП

Ознакомлена _____

(ФИО родителя, законного представителя)