

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2»
1. Общие положения

- 1.1.** Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» изменения Постановление правительства Ярославской области № 50 от 07.02.2022г. (с изменениями и дополнениями).
- 1.2.** Положение определяет систему оплаты труда (далее - СОР) работников учреждения, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3.** Положение распространяется на работников муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение) Ярославской области, подведомственного Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского, организация образовательного процесса в которых осуществляется.
- 1.4.** Основными целями формирования СОР работников образовательного учреждения являются:
- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
 - создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
 - расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.
- 1.5.** Основными задачами формирования СОР работников образовательного учреждения являются:
- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
 - создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
 - привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;
- 1.6.** Формирование СОР работников образовательного учреждения базируется на основных принципах:
- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
 - обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;
 - обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
 - материальное стимулирование повышения качества работы.

- 1.7. Образовательное учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского, утверждённой постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников.
- 1.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.
- 1.9. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.
- 1.10. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Система оплаты труда работников образовательного учреждения

- 2.1. СОТ образовательного учреждения включает в себя:
- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
 - повышающие коэффициенты;
 - выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;
 - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 2.2. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада.
- 2.3. Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).
- 2.4. Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.
- 2.5. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области (**Таблица 1** положения).
- 2.6. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного должностного оклада в соответствии с объемами и видами работ, установленных тарификацией на 1 сентября соответствующего учебного года. Тарификация на новый учебный год утверждается директором школы в соответствии с фактическим количеством классов и учебным планом.
- 2.7. Оплата труда педагогов структурного подразделения "Дополнительное образование детей" осуществляется в зависимости от установленного должностного оклада в соответствии с объемами и видами работ, установленных тарификацией на 1 сентября и на 1 января соответствующего учебного года. Тарификация на новый учебный год утверждается директором школы в соответствии с фактическим количеством групп и учебным планом.

- 2.8** Педагоги дополнительного образования должны обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по Договору. В случае отмены по уважительной причине проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.
- 2.7.** Для оплаты труда сторожей в учреждении ведется суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является год. Заработная плата сторожей начисляется в соответствии с графиком сменности (Приложение 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МОУ СШ № 2). Если по графику часы отработаны в полном объеме то за месяц выплачивается оклад. Если часы по графику отработаны не полностью, в таком случае расчет производится следующим образом: $\text{Оклад} / \text{среднегодовая норма часов} * \text{отработанные часы}$. Расчет оплаты за работу в ночное время производится следующим образом : $\text{Оклад} / \text{норма часов в месяце} * \text{кол-во часов отработанных в этом месяце в ночное время (с 22:00 до 06:00)} * 0,35$. Праздничное время оплачивается следующим образом : $\text{Оклад} / \text{норма часов в месяце} * \text{кол-во часов отработанных в праздничные дни}$. (в соответствии с **Таблицей 4.** положения). В последний месяц календарного года производится сверка выработанных часов за год. Если произошла переработка часов, то производится оплата за сверхурочные часы: первые два часа в полуторном размере, остальные в двойном. Если сотрудник не отработал норму часов за учетный период то в последний месяц рассчитывается не в полном объеме с учетом недоработанных часов. Если сотрудник был уволен в течении года сверка часов производится в месяце увольнения. Норма часов при увольнении определяется путем умножения среднегодовой нормы часов в месяц на количество отработанных месяцев.
- 2.8.** Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, осуществляются в соответствии с **Таблицей 2.** положения
- 2.9.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок и доплат. Виды стимулирующих выплат и их размер определяются в соответствии с **Таблицей 3** положения.
- 2.10.** Также по итогам работы за год производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с положением «Об оценке результативности профессиональной деятельности и премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» на основании протокола заседания экспертной комиссии, состоящей из представителей администрации учреждения, представителей педагогического состава.
- 2.11.** Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения производятся на основании положения «Об оплате труда руководителей образовательных учреждений» и приказа Управления образования администрации г. Переславля-Залесского, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.
- 2.12.** Заработная плата работника на новый учебный год оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, второй экземпляр дополнительного соглашения выдается работнику.
- 2.13.** Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, отделениями, филиалами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.; руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (**Таблица 2** положения).
- 2.14.** Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по

соглашению сторон). (Таблица 2 положения)

2.15. Из стимулирующей части ФОТ производятся выплаты, доплаты, надбавка, премии и выплаты социального характера выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций (Таблица 3 положения)

Выплаты стимулирующего характера так же осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждений, их руководителей и работников отраженных в положения «Об оценке результативности профессиональной деятельности и премировании работников МОУ СШ № 2» Выплаты стимулирующего характера работникам структурного подразделения "Дополнительное образование детей" производятся на основании Положения о стимулирующих выплатах работников структурного подразделения.

2.16. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителя определяются нормативными актами Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского и отражаются в трудовом договоре.

2.17. Объем средств на оплату труда работников образовательного учреждения определяется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области и нормативными правовыми актами города Переславля-Залесского.

2.18. Конкретный объем средств, предусмотренный образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется самостоятельно учреждение в рамках ФОТ остаточным путем после формирования объема основной заработной платы. Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов ФОТ.

2.19. Рекомендованное соотношение объема средств на оплату труда работников педагогического персонала и остальных работников общеобразовательного учреждения составлять 70 : 30.

2.20. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера и средней заработной платы остальных работников муниципальных образовательных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого образовательного учреждения устанавливается постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

2.21. Предусмотрена доплата за работу по адаптированным программам с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- размер ежемесячной доплата за работу с обучающимися с ОВЗ рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОП} = (\text{Ок} * 0,20 / 18 * \text{Кч}) * 0,03$$

ДОП - ежемесячная доплата

Ок - должностной оклад сотрудника

20% - надбавка к должностному окладу согласно таблицы 3 п. 4

18 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы

Кч - количество недельных часов проводимых с обучающимся по адаптированной программе

3% - процент доплаты на одного обучающегося с ОВЗ

- ежемесячной доплата за работу с обучающимися с ОВЗ устанавливается на учебный год на 1 сентября приказом по школе. Корректируется в течении года в зависимости от количества обучающихся с ОВЗ.

Таблица 1

№ п/п	Категория работников	Размер ежемесячных выплат, рублей/ размер надбавок к должностному окладу, процентов с учетом установленной нагрузки
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10 %
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	15%
3.	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения*	20 %
4.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук	7000 руб.
	В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. Педагогические работники государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, занимающие должность:	
	- доцента	40 %
- профессора	60 %	
5.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20 %

б.	Педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за выполнение функций классного руководителя	размер ежемесячного вознаграждения указан в примечании
----	--	--

* При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1,2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

Примечания:

- предусмотрена выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
- размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее, чем наполняемость, установленная соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях,
- для классов с наполняемостью меньше установленной расчет размера ежемесячной выплаты осуществляется с учетом уменьшения размера пропорционально численности обучающихся. Размер ежемесячного вознаграждения определяется из расчета:
- 40 рублей за каждого обучающегося в классе с предельной наполняемостью 25 человек в образовательном учреждении;
- размер ежемесячного вознаграждения не может превышать 1000 рублей;
- порядок определения ежемесячного вознаграждения устанавливается образовательным учреждением самостоятельно согласно приказа пропорционально отработанному времени и пропорционально фактической численности обучающихся.

Порядок определения ежемесячного вознаграждения устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения самостоятельно.

В соответствии с Постановлением правительства Ярославской области от 24.04.2020 № 381-п «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области», производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 рублей. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух и более классах ежемесячное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере не более 10000 рублей. Выплат производится в рамках субсидии на иные цели из Федерального бюджета один раз в месяц до 5 числа следующего месяца за фактически отработанное время.

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу с учетом установленной нагрузки)
1	2	3
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - в городе или рабочем поселке - 13-25 человек Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 20 до 10
2.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
3.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
4.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.	до 35
5.	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством:	
	- 10 - 19 классов-комплектов	до 20
	- 20 - 29 классов-комплектов	до 50
6.	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
7.	Ежемесячные выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;	размеры доплат устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с письменного согласия работника
8.	Единовременные выплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	размеры доплат устанавливаются приказом руководителя ОУ с письменного согласия работника

Основания для стимулирующих выплат работникам школы.

	Основание для начисления		Сумма в руб.
1	Единовременные премии		
	к юбилейным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины);		5000
	к праздничным датам (Дню учителя, 8 марта, 23 февраля);		Размер премии устанавливается в зависимости от объема экономии ФОТ
	по иным основаниям.: соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение должностных обязанностей, заинтересованность в работе над повышением уровня престижа учреждения, активное участие в общественной жизни школы, бережное отношение к школьному имуществу и т.д.	При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы	При наличии денежных средств
2	Выплаты, доплаты, надбавки		
	Ежемесячные доплаты и надбавки за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;	устанавливаются на учебный год с 1 сентября в соответствии с объемом выполняемых работ и оформляются в дополнительном соглашении к трудовому договору по соглашению сторон	размеры доплат устанавливаются в процентном отношении к окладу либо в твердой сумме и утверждаются приказом руководителя ОУ с письменного согласия работника
	Единовременные выплаты за выполнение срочных работ, потребовавших дополнительных затрат времени	Ремонт; Устранение аварийных ситуаций; внеплановое дежурство; срочная подготовка пакета документов по требованию вышестоящих организаций; дополнительные работы, выходящие за рамки должностных обязанностей. и т.д.	В соответствии с объемом выполненных работ в рамках ФОТ размеры доплат устанавливаются в процентном отношении к окладу либо в твердой сумме и утверждаются приказом руководителя ОУ с письменного согласия работника
	Выплаты по результатам профессиональной деятельности работников:	На основании положения «Об оценке результативности профессиональной деятельности и премировании работников МОУ СШ № 2»; Положения о стимулирующих выплатах работников структурного подразделения "Дополнительное образование детей"	В соответствии с положением (при наличии экономии денежных средств ФОТ)
3	Оказание материальной помощи:		
	оказание материальной	на основании личного заявления	до 30% должностного оклада

помощи к отпуску;		при наличии экономии денежных средств ФОТ
На рождение ребенка	на основании личного заявления	5000
Похороны близких родственников (родители, дети, супруги)	на основании личного заявления, копии свидетельства о смерти;	5000
на лечение	На основании личного заявления и подтверждающих документов.	до 3000
стихийное бедствие (порча имущества в связи с пожаром, наводнением, обрушением)	на основании личного заявления и подтверждающих документов.	до 5000

Таблица 3

Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
1	2
1. Повышение должностных окладов	
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 -20%, Кс = 0,15 - 0,2
За работу учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20%, Кс = 0,2
Педагогическим работникам образовательных учреждений, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет	30%, Кс = 0,3
2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, К= 0,12

МЕТОДИКА

расчета должностных окладов работников муниципального образовательного учреждения,

1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области (далее – государственные учреждения).

Размер базового оклада для категории работников «руководящие работники государственных учреждений, реализующих программу общего образования» составляет 5827 рублей.

Размер базового оклада для категории работников «педагогические работники государственных учреждений, реализующих программу общего образования» составляет 6739 рублей.

Размер базового оклада для категории работников «педагогические работники государственных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы)» составляет 8252 рубля.

Размер базового оклада для остальных категорий работников государственных учреждений составляет 5296 рублей.

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений

Коэффициенты:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группа) (1,88 - 3,33);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,8);
- коэффициент стажа руководящей работы (0,2 - 0,8).
- коэффициент специфики работы образовательного учреждения (0,1 - 0,75).

Коэффициент квалификационной категории руководящих работников образовательных учреждений сохраняется на период действия квалификационной категории, присвоенной до 01 января 2011 года.

Коэффициент группы (Кгр)

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, воспитанников, численность работников, наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых спортивного зала, спортивной площадки, медицинского кабинета, других помещений; создание условий для развития обучающегося, воспитанника и т.д.) и в соответствии с Порядком, приведенным в приложении к данной Методике. Процедура определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского.

Коэффициент по занимаемой должности (Кд)

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (директор, заведующий)	1,0
Первый заместитель руководителя образовательного учреждения (первый заместитель директора, заведующего)	0,9
Заместитель руководителя образовательного учреждения (заместитель директора, заведующего), старший мастер	0,8
Главный бухгалтер	0,75
Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения	0,6

Коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

«Должностные оклады руководящих работников государственных учреждений, реализующих программу общего образования, с учетом коэффициентов ($5827 \times (K_{гр} \times K_{д} + K_{с})$)

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (ректор, директор, начальник, заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	20569	17364	14160	12120
- от 5 лет и более	24066	20861	17656	15616
Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, начальника, заведующего), руководитель филиала, старший мастер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	16689	14125	11561	9929
- от 5 лет и более	20185	17621	15057	13425
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	15718	13315	10911	9381
- от 5 лет и более	19215	16811	14407	12878
Руководитель структурного подразделения, за исключением филиала, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	12808	10885	8962	7738
- от 5 лет и более	16304	14381	12458	11234

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений

Коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (0,1);
- коэффициент стажа работы (0,1 - 0,3);
- коэффициент напряженности (0,02 - 0,5);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,8);
- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 - 0,75).

Коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений.

Коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории.

Коэффициент уровня образования (К_о)

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (Кс)

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Коэффициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории*
I	0,4
Высшая	0,8

* Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет устанавливается коэффициент 0,2.

Коэффициент напряженности (Кн):

N п/п	Наименование должности	Коэффициент напряженности
1	2	3
1.	Профессор образовательного учреждения	0,5
2.	Доцент образовательного учреждения	0,4
3.	Старший преподаватель образовательного учреждения	0,3
4.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования	
4.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
4.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования)	0,2
4.3.	Методист, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования	0,07
4.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь	0,02
5.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
5.1.	Старший воспитатель, воспитатель	0,4
5.2.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
5.3.	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист	0,2
5.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду	0,05
6.	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в иных образовательных учреждениях)	
6.1.	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
6.2.	Методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель	0,1
6.3.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму)	0,05

**Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов
(базовый оклад х (1+К_о+К_с+К_{кв}+К_н)+Едк*)**

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6
1.	Профессор государственного учреждения	высшее профессиональное	12695	13203	13711
2.	Доцент государственного учреждения	высшее профессиональное	12187	12695	13203
3.	Старший преподаватель государственного учреждения	высшее профессиональное	11679	12187	12695
4.	Педагогические работники государственных учреждений, реализующих программу общего образования				
4.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	9772	10445	11119
	- I квалификационную категорию		12467	13141	13815
	- высшую квалификационную категорию		15163	15837	16511
		среднее профессиональное	9098	9772	10445
	- I квалификационную категорию		11793	12467	13141
	- высшую квалификационную категорию		14489	15163	15837
4.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее профессиональное	9435	10109	10782
	- I квалификационную категорию		12130	12804	13478
	- высшую квалификационную категорию		14826	15500	16174
		среднее профессиональное	8761	9435	10109
	- I квалификационную категорию		11456	12130	12804
	- высшую квалификационную категорию		14152	14826	15500
4.3.	Методист, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее профессиональное	8559	9232	9906
	- I квалификационную категорию		11254	11928	12602
	- высшую квалификационную категорию		13950	14624	15298

		среднее профессиональное	7885	8559	9232
	- I квалификационную категорию		10580	11254	11928
	- высшую квалификационную категорию		13276	13950	14624
4.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	8222	8895	9569
	- I квалификационную категорию		10917	11591	12265
	- высшую квалификационную категорию		13613	14287	14961
		среднее профессиональное	7548	8222	8895
	- I квалификационную категорию		10243	10917	11591
	- высшую квалификационную категорию		12939	13613	14287
5.	Педагогические работники государственных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, иных государственных учреждений)				
5.1.	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	11965	12791	13616
	- I квалификационную категорию		15266	16091	16917
	- высшую квалификационную категорию		18567	19392	20217
		среднее профессиональное	11140	11965	12791
	- I квалификационную категорию		14441	15266	16091
	- высшую квалификационную категорию		17742	18567	19392
5.2.	Методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	10728	11553	12378
	- I квалификационную категорию		14028	14854	15679
	- высшую квалификационную категорию		17329	18154	18980
		среднее профессиональное	9902	10728	11553
	- I квалификационную категорию		13203	14028	14854
	- высшую квалификационную категорию		16504	17329	18154
5.3.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор,	высшее профессиональное	10315	11140	11965

педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), тьютор, имеющий:				
- I квалификационную категорию		13616	14441	15266
- высшую квалификационную категорию		16917	17742	18567
	среднее профессиональное	9490	10315	11140
- I квалификационную категорию		12791	13616	14441
- высшую квалификационную категорию		16091	16917	17742

* Едк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Данная выплата применяется для определения должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» в размере 150 рублей и для педагогических работников государственных учреждений, за исключением государственных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу или дополнительную общеобразовательную программу для детей, в размере 100 рублей.

Для педагогических работников государственных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу или дополнительную общеобразовательную программу для детей, ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями предусмотрена в базовом окладе.».

4. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 – 1,92);
- коэффициент квалификационного уровня (0,23 – 0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр)

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву)

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23 – 0,47
Четвертый	0,39 – 0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31 – 0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31 – 0,55
Второй	0,47 – 0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39 – 0,63
Второй	0,43 – 0,67
Третий	0,47 – 0,71
Четвертый	0,51 – 0,75
Пятый	0,55 – 0,79

Должностные оклады с учетом коэффициентов (5296 × (Кугр + Ккву))

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	5879

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го – 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), брошюровщик, буфетчик, возчик, гардеробщик, дезинфектор, егерь, истопник, кастелянша, кладовщик, кондитер, конюх, курьер, лесовод, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке спецодежды, машинист швейных машин и автоматов, монтажист, няня, оператор котельной, оператор копировальных и множительных машин, парикмахер, переплетчик документов, печатник, рабочий по уходу за животными, слесарь по ремонту автомобилей, сторож (вахтер); рабочий по комплексному ремонту зданий и сооружений	6302 – 7573
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного	

	разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), водитель автомобиля, водитель автобуса, механик по обслуживанию звуковой техники, тракторист, кочегар	
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7150 – 7997

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5879 – 7150

Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	6726 – 7997
2	Диспетчер, старший дежурный по режиму	

Должности работников физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	5879 – 7150

Должности работников культуры, искусства и кинематографии второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Заведующий костюмерной, организатор экскурсий, аккомпаниатор, культурорганизатор	6726 – 7997

Должности работников культуры, искусства и кинематографии третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Библиотекарь, библиограф, редактор, лектор (экскурсовод), звукооператор	7573 – 8844
2	Заведующий библиотекой	8421 – 9692

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Агент, агент по закупкам, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор	6302 – 7573
2	Должности служащих первого квалификационного	6514 – 7785

	уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
--	---	--

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Диспетчер, администратор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя, лаборант, повар, секретарь незрячего специалиста, техник, художник, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	7150 – 8421
2	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	7361 – 8632
3	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	7573 – 8844
4	Механик, контролер технического состояния транспортных средств	7785 – 9056
5	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	7997 – 9268

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Аналитик, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), менеджер, переводчик, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист, сурдопереводчик, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, эксперт, юрисконсульт, системный администратор, контрактный управляющий	7997 – 9268
2	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8209 – 9480
3	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	8421 – 9692
5	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала (филиалом), руководителя структурного подразделения, помощник руководителя (ректора, проректора)	8844 – 10115

5. Минимальный уровень заработной платы работников образовательных учреждений

5.1. В редакции постановления Правительства ЯО от 20 октября 2016 г. N 1092-п заработная плата работников образовательных учреждений, работающих полную рабочую неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате.

На основании изменений внесенных в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2021 - 2022 годы от 29 января 2021г., в состав месячной заработной платы работника при доведении ее до уровня МРОТ доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплату труда при работе по совместительству не включаются.

Выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда, в том числе осуществляемые из фонда оплаты труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), не являющиеся заработной платой, в минимальном размере оплаты труда не учитываются.

В размер минимальной заработной платы не включаются выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

6.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.1.2. За педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях.

6.2. Размер оплаты за один тарификационный час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на количество рабочих часов.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника на среднемесячное количество часов.

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.4. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ об обязательном социальном страховании.

8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

8.1. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается путем перечисления на банковскую карту Сбербанка России 14 и 29 числа каждого месяца. Выплата отпускных производится не позднее чем за три дня до начала очередного отпуска.

8.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

8.3. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и Порядок отнесения образовательных учреждений Ярославской области к группам по оплате труда руководителей

1. Общие положения

1.1. Основным критерием для определения должностного оклада руководителей образовательных учреждений Ярославской области являются группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группы), определяемые на основе объемных показателей.

1.2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объемные показатели

2.1. По объемным показателям для определения базового должностного оклада руководителей образовательных учреждений установлено четыре группы.

2.2. Отнесение образовательных учреждений к одной из четырех групп производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях: *	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	
	общеобразовательное учреждение		0,3
	образовательное учреждение дополнительного образования детей		0,3
2.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника, а также дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	за каждую группу	10
4.	Наличие в образовательном учреждении дополнительного образования детей:	дополнительно за каждого	
	групп спортивного совершенствования	обучающегося дополнительно за	2,5
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: - компьютерных классов - медиатеки (при наличии мультимедийного оборудования и мультимедийных изданий)	за каждый класс, медиатеку	10
6.	Наличие оборудованных и используемых в	за каждый вид спортивного	до 15

	образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, тира и других спортивных сооружений** (в зависимости от их состояния и степени использования)	сооружения	
7.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, оздоровительно- восстановительного центра, столовой, буфета (со штатным персоналом)	за каждый вид	до 15
8.	Наличие лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей (центров), инструктивных лагерей, организуемых образовательным учреждением		до 15
9.	Наличие учебно-опытного участка, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
10.	Наличие котельной, овощехранилища, хозяйственного склада, выгреба, игровых площадок, колодцев, прачечной, очистных и других сооружений в виде отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе образовательного учреждения	за каждый вид	до 20
11.	Наличие в образовательном учреждении профессиональной подготовки, профильных классов (групп), кроме учреждений профессионального образования	за каждый класс (группу)	10
12.	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям)	за каждого ребенка	2
13.	Наличие в образовательном учреждении музея	паспорт музея установленного образца	до 20
14.	Наличие в образовательном учреждении специальных медицинских групп	за каждую группу	10
15.	Наличие у образовательного учреждения статуса «Инновационная площадка», «Ресурсный центр»:	наличие приказа	
	- на муниципальном уровне		10
	- на региональном уровне		20
	- на федеральном уровне		30
16.	Наличие в образовательном учреждении бухгалтерии		20
17.	Организация работы групп дополнительного образования детей, центров, студий детского творчества на базе образовательного учреждения (за исключением учреждений дополнительного образования детей); создание условий в образовательном учреждении для функционирования групп дополнительного образования детей других образовательных учреждений	за каждого обучающегося (воспитанника) за каждую группу	0,2 от 5 не более 50
18.	Развитие внебюджетной деятельности образовательного учреждения		до 30
19.	Наличие в образовательном учреждении индивидуальных программ обучения обучающихся с использованием дистанционных технологий	за каждую программу	0,5

** Спортивные залы не относятся к спортивным сооружениям.

3. Порядок отнесения образовательных учреждений Ярославской области к группам по оплате труда руководителей

3.1. Группа определяется один раз в год органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом этим органом порядке на основании документов, подтверждающих объемы работы учреждения. Группа для вновь созданных образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

3.2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения.

3.3. При установлении группы количество обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется для: (пункт в редакции постановления Правительства ЯО от 29.12.2011 № 1197-п)

- общеобразовательных, специальных (коррекционных) учреждений - по списочному составу на начало учебного года;

3.4. Количество работников в образовательном учреждении определяется по состоянию на 01 сентября текущего года по лицевым счетам.

3.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

3.6. Муниципальные органы управления образованием могут относить образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. К первой группе относятся следующие образовательные учреждения:

3.8. Группы устанавливаются в зависимости от количества баллов, исчисленных по объемным показателям:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Количество баллов по группам			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1.	Учреждения начального и среднего профессионального образования (кроме лицеев и колледжей); общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	
2.	Профессиональные лицеи, колледжи	свыше 350	до 350		
3.	Общеобразовательные учреждения (кроме лицеев и гимназий); учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
4.	Дошкольные образовательные учреждения; образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, санаторные образовательные учреждения для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением	свыше 350	до 350	до 250	до 150