

**Рассмотрено
на совещании при директоре
Протокол № 5
от 10.11.2023**

**«Утверждаю»
Директор МОУ СШ № 2
_____ Т.В.Долгушина
приказ № 286
«13» ноября 2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция), Постановлением Правительства области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Приказом Департамента образования Ярославской области № 19-нп от 07.08.2018 года "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области", Утвержденными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области на основании приказа департамента области от 27.12.2019г. № 47-нп,), иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в МОУ СШ № 2

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития в учреждении дополнительного образования детей, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников школы.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг (персонифицированное финансирование);
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей.

1.7. Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности школы

2.1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования.

2.1.1. МОУ СШ № 2 осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с лицензией серия 76Л02 № 0000807 от 02.02.2016 г., с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, разработанными Правительством Ярославской области на основании постановления Правительства области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», регулирует правоотношения участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.1.2. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет внебюджетных средств, следующие образовательные услуги:

- реализация образовательных программ (оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования) в Театре-студии «Новая сцена»
- реализация образовательных программ (оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования) в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- реализация образовательных программ (оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования) по направлениям: социально-педагогическое и туристско-краеведческое в рамках регионального проекта "Успех каждого ребенка"

2.2. Благотворительная деятельность

2.2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.2.2. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

2.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

2.3.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы.

3. Порядок предоставления образовательных услуг по дополнительному образованию детей в рамках системы персонифицированного финансирования

Школа, руководствуясь утвержденными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (утвержденные приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018г. № 19-нп), устанавливает:

- порядок установления гарантий оплаты дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- порядок добровольной сертификации образовательных программ;
- порядок ведения реестров образовательных программ, прошедших добровольную сертификацию;
- порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;
- порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

Условия исполнения установленных порядков прописаны в "Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области" (приказ департамента образования Ярославской области от 27.12.2019г. № 47-нп)

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение образовательных услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме (перечисляются на внебюджетный счет школы).
- в виде материальных ценностей (ставятся на баланс школы).

Сумма всех средств, поступивших в школу от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход школы.

4.2. Учет средств, полученных школой от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от учета бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ № 107Н от 30.12.1999 г.

4.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года, и остаток средств, сложившийся на начало года.

4.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Школа самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития

5.2. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором школы, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.3. Расход внебюджетных средств поступающих от реализации образовательных программ персонализированного финансирования (сертификаты) осуществляется:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;
- на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал);
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
- на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
- на приобретение услуг связи;
- на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого

имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, обслуживанию охранной сигнализации;

- на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы,
- на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности, в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров.

5.4. Соотношение расходов внебюджетных средств поступающих от реализации образовательных программ персонифицированного финансирования (сертификаты) распределено следующим образом:

- на формирование ФОТ - 90 % дохода от реализации сертификатов
 - на формирование ФМО - 10 % дохода от реализации сертификатов
- где ФОТ - фонд оплаты труда
ФМО - фонд материального обеспечения

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими образовательного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- выплата единовременной премии из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, развитие учреждения из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

5.4. Оплата труда работников за реализацию образовательных программ персонифицированного финансирования (сертификаты) производится в соответствии с Положением об оплате труда ежемесячно на основании трудового договора с работником.

5.5. Доплаты за выполнение организационно-методических функций административным работникам и за выполнение обслуживающих функций младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении либо в твердой сумме к ставкам, окладам и оформляются приказом директора.

6. Заключительные положения.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом школы.

6.2. Директор, главный бухгалтер и заместитель директора по дополнительному образованию осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью школы.

6.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности школы и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.