

*Принято с учетом мнения  
Управляющего совета школы*

*Утверждено  
Приказ № 3 от 09.01.2024  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.В.Долгушина*

## **Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского (Далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р
- Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «15» августа 2020 г. № 073-09-2020-1092

- «Социальным кодексом Ярославской области»;
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з с изменениями и дополнениями
- Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции" (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.07.2021 №446-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а (О стоимости предоставления бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»
- Постановлением правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» (с изменениями и дополнениями)
- Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 №Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»
- Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.10.2022 № ПОС.03-2340/22 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 19.12.2014 № ПОС.03-

1935/14«О стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания»

- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.10.2022 № ПОС.03-2316/22 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счёт средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утверждённый постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 18.09.2023 № ПОС.03-2354/23 « О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденный постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации горячего питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 2 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложения 1-4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (Приложения к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Примерное меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, организующим питание, и согласовываться с директором школы

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ СШ № 2 ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга горячего питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак – 1 перемена – 1-2 классы;
- завтрак- 2 перемена – 3-4 классы;
- завтрак – 3 перемена – дети из семей многодетных, малообеспеченных, инвалиды, черныбыльцы.
- завтрак – 4 перемена – 5-11 классы
- обед – 5 перемена.

Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут (после 4 и 5 уроков). Обед – с 13 до 14 часов.

Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Члены Управляющего совета школы имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.8. В МОУ СШ № 2 организованы следующие дополнительные услуги :

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным МОУ СШ № 2 в каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- буфетная продукция.

Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органом Роспотребнадзора.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- а) обучающимся начальной школы;
- б) детям из малоимущих семей (5-11 классы);
- в) детям из многодетных семей (5-11 классы);
- г) детям-инвалидам (5-11 классы);
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (5-11 классы)
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (5-11 классы)
- ж) детям семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции

6.1.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся начальной школы представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания.

6.1.2. Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах б, в, г, д, е представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания и один из следующих документов:

- справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума, уставленного в Ярославской области
- ксерокопию удостоверения многодетной семьи
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы.
- справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребёнка
- справку из противотуберкулёзного диспансера

6.1.3. Право на получение мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области.

Под отдельными категориями граждан понимаются граждане:

- 1) добровольно обратившиеся в военные комиссариаты муниципальных образований Ярославской области с целью призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и на основании решений призывных комиссий по мобилизации муниципальных образований Ярославской области направленные и прибывшие в воинские части;
- 2) заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, направляемые через военные комиссариаты муниципальных образований Ярославской области в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;
- 3) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, направленные для прохождения службы в район специальной военной операции с территории Ярославской области.

Под членами семей отдельных категорий граждан понимаются супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, относящимся к отдельным категориям граждан, родители (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), дети



(усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан).

Членам семей отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1,2, 3 предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Закон Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области").

Меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции предоставляются:

- 1) членам семей граждан, указанных в пункте 1 - на период военной службы указанных граждан;
- 2) членам семей граждан, указанных в пункте 2 - на срок действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с указанными гражданами;
- 3) членам семей граждан, указанных в пункте 3 - на период военной службы указанных граждан или их направления (командирования) для прохождения службы в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

В случае гибели (смерти) гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, в период прохождения им военной службы, в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или в период его направления (командирования) для прохождения службы в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, членам его семьи предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области") на период обучения детей отдельных категорий граждан в МОУ СШ №2.

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции определяются Правительством Ярославской области. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в места сбора и (или) на пункты

(места) приема военнослужащих, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

Предоставление мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется в период прохождения военной службы.

Для обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение1) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, МОУ СШ №2 в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, запрос не направляется.

МОУ СШ №2 на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

Основаниями для принятия руководителем МОУ СШ №2 решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, являются:

- несоответствие граждан условиям, указанным в первом и втором абзаце пункте 6.1.3.;
- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;

- не подтверждение статуса гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, принимается МОУ СШ №2 в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим факт его получения (вручения).

Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, является увольнение с воинской службы гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

МОУ СШ №2 обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, возлагается на директора МОУ СШ №2.

6.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию справки ПМПК.

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию удостоверения многодетной семьи и подтверждение из органа социальной защиты статуса малоимущей семьи.

6.3. Вне зависимости от среднедушевого дохода семьи одноразовое бесплатное горячее питание за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский предоставляется обучающимся 5-11 классов из семей:

- ветеранов боевых действий;

- участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- семьи, жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- семьи, потерявшие кормильца.

Обучающимся, имеющим право на бесплатное питание по нескольким основаниям, предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление бесплатного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления одноразового бесплатного питания.

Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего их статус отнесения к данной из следующих категорий:

-удостоверения ветерана боевых действий; удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справки о пожаре и уничтожении жилого помещения; свидетельство о смерти.

Бесплатное питание предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). Заявления регистрируются общеобразовательной организацией.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются общеобразовательной организацией до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года - в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания родителей (законных представителей), общеобразовательная организация формирует список обучающихся и направляет в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского в течение трех рабочих дней с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обязан письменно в течение семи рабочих дней уведомить об этом общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от родителя (законного представителя).

6.4. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания на основании «Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

6.5. Право на получение бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания.

Директор школы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

Общеобразовательная организация с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обязан письменно в течение семи рабочих дней уведомить общеобразовательную организацию об этом, после чего принимается решение и издается приказ по общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года.

Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса. Выдача бесплатного горячего питания осуществляется по индивидуальным талонам. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области, Администрацией г. Переславля-Залесского.

Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течении 3 лет.

Учащиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утверждённому директором школы. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначаемого директором школы, и на заведующего столовой, классных руководителей.

Организатор школьного питания, заведующий столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное горячее питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

Контроль за организацией горячего питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, медицинского работника, классных руководителей и Управляющий совет МОУ СШ №2.

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность  
заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении МОУ СШ №2 мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_

социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области») в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)  
проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)