

*Принято с учетом мнения  
Управляющего совета школы*

*Утверждено  
Приказ № 117 от 26.04.2024  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.В.Долгушина*

**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
в МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского (Далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р
- Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «15» августа 2020 г. № 073-09-2020-1092

- «Социальным кодексом Ярославской области»;
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з с изменениями и дополнениями
- Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции" (с изменениями и дополнениями).
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и Закон Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции» № 71-з от 21.11.2023
- Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.07.2021 №446-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а (О стоимости предоставления бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»
- Постановлением правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» (с изменениями и дополнениями)
- Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 №Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»
- Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению

мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»

- Приказом Министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 18-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.10.2022 № ПОС.03-2340/22 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 19.12.2014 № ПОС.03-1935/14 «О стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.10.2022 № ПОС.03-2316/22 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счёт средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утверждённый постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 18.09.2023 № ПОС.03-2354/23 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденный постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Уставом школы;

- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации горячего питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 2 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложения 1-4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (Приложения к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Примерное меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, организующим питание, и согласовываться с директором школы

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ СШ № 2 ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга горячего питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак – 1 перемена – 1-2 классы;
- завтрак- 2 перемена – 3-4 классы;
- завтрак – 3 перемена – дети из семей многодетных, малообеспеченных, инвалиды, чернобыльцы.
- завтрак – 4 перемена – 5-11 классы
- обед – 5 перемена.

Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут (после 4 и 5 уроков). Обед – с 13 до 14 часов. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Члены Управляющего совета школы имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.8. В МОУ СШ № 2 организованы следующие дополнительные услуги :

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным МОУ СШ № 2 в каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- буфетная продукция.

Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органом Роспотребнадзора.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к

- категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса (далее — обучающиеся);

- обучающимся, членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции,
- отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский

### **6.1. Социальная услуга, предоставляемая обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса**

Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее — документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, — до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, — до 17 сентября текущего года;
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, — в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.2. Директор школы издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее — приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 6.9.1., принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются образовательной организацией в сроки, указанные в пункте 6.1.

6.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:



- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, — в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном 6.14;
- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

6.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

6.4. Организация питания в школе возлагается на соответствующую образовательную организацию.

6.5. В расписание занятий школы включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

6.6. Директор школы определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников образовательной организации и определяет его обязанности.

6.7. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

6.8. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий предоставлению питания (до 14 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

6.9. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области:

- а) обучающимся начальной школы;
- б) детям из малоимущих семей (5-11 классы);
- в) детям из многодетных семей (5-11 классы);
- г) детям-инвалидам (5-11 классы);
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (5-11 классы)
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (5-11 классы)

6.9.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового горячего питания:

- для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, — без документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;
- для детей из малоимущих семей — сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;
- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, — сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), — сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, — справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
- для детей из многодетных семей — сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

6.10. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, относящимся к категориям, указанным в части 2 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области:

- дети с ограниченными способностями
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в образовательной организации).

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию удостоверения многодетной семьи и подтверждение из органа социальной защиты статуса малоимущей семьи.

6.11. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

6.12. Вместо подлинников документов, указанных в пунктах 6.9.1-6.9.2, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

6.13. Копии документов, указанных в пунктах 6.9.1-6.9.2 данного раздела Порядка, заверяются школой и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

6.14. Школа запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента школы

#### **6.15. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся, членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции**

Право на получение мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области.

Под отдельными категориями граждан понимаются граждане:

- 1) добровольно обратившиеся в военные комиссариаты муниципальных образований Ярославской области с целью призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и на основании решений призывных комиссий по мобилизации муниципальных образований Ярославской области направленные и прибывшие в воинские части;
- 2) заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, направляемые через военные комиссариаты муниципальных образований Ярославской области в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;
- 3) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, направленные для прохождения службы в район специальной военной операции с территории Ярославской области.

Под членами семей отдельных категорий граждан понимаются супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, относящимся к отдельным категориям граждан, родители (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), дети (усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан).

Членам семей отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1,2, 3 предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Закон Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области").

Членам семей отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1,2, 3 предоставляется социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания или компенсации стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статьях 63<sup>2</sup> и 74<sup>2</sup> закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области») в соответствии с «Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания» и «Порядком организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания».

Меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции предоставляются:

- 1) членам семей граждан, указанных в пункте 1 - на период военной службы указанных граждан;
- 2) членам семей граждан, указанных в пункте 2 - на срок действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с указанными гражданами;
- 3) членам семей граждан, указанных в пункте 3 - на период военной службы указанных граждан или их направления (командирования) для прохождения службы в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

В случае гибели (смерти) гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, в период прохождения им военной службы, в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или в период его направления (командирования) для прохождения службы в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, членам его семьи предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области") на период обучения детей отдельных категорий граждан в МОУ СШ №2.

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции определяются Правительством Ярославской области. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

Предоставление мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется в период прохождения военной службы.

Для обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение1) на имя директора

школы на получение бесплатного горячего питания. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, МОУ СШ №2 в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, запрос не направляется.

МОУ СШ №2 на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

Основаниями для принятия руководителем МОУ СШ №2 решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, являются:

- несоответствие граждан условиям, указанным в первом и втором абзаце пункте 6.1.3.;
- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- не подтверждение статуса гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, принимается МОУ СШ №2 в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции с обоснованием причин отказа

направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим факт его получения (вручения).

Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, является увольнение с воинской службы гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

МОУ СШ №2 обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, возлагается на директора МОУ СШ №2.

6.16. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский предоставляется обучающимся 1-11 классов из семей участников СВО на основании «Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся МОУ СШ №2 г. Переславля-Залесского, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации».

#### **6.17. Социальная услуга, предоставляемая в дни учебных занятий обучающимся школы, относящимся к отдельным категориям за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский**

Бесплатное питание предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). Заявления регистрируются школой.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются школой до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года - в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания родителей (законных представителей), школа формирует список обучающихся и направляет в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского в течение трех рабочих дней с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

Решением школы бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное питание в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам

основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области:

- детям ветеранов боевых действий;
- детям участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям из семей, жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- детям из семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- детям из семей, потерявших кормильца.

Обучающимся, имеющим право на бесплатное питание по нескольким основаниям, предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление бесплатного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления одноразового бесплатного питания.

Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего их статус отнесения к данной из следующих категорий;
- удостоверения ветерана боевых действий; удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справки о пожаре и уничтожении жилого помещения; свидетельство о смерти.

Директор школы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

Школа с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обязан письменно в течение семи рабочих дней уведомить об этом школу. Школа издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от родителя (законного представителя)



Директор школы при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, возлагает обязанности по организации питания на работника школы (организатор питания) и определяет его обязанности.

Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы и в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, ежедневно представляется в столовую за день (до 14 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора школы.

Школа в лице его директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся бесплатного питания, в течение 3-х лет.

6.18. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания на основании «Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

6.19. Компенсация стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий выплачивается на основании «Порядка организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания».

6.20. Выдача бесплатного горячего питания осуществляется по индивидуальным талонам. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области, Администрацией г. Переславля-Залесского.

Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

Учащиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утверждённому директором школы. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначаемого директором школы, и на заведующего столовой, классных руководителей.

Организатор школьного питания, заведующий столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное горячее питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

- 7.1. Контроль за созданием в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию школы и родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 7.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся школы.
- 7.3. Контроль за организацией горячего питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, медицинского работника, классных руководителей и Управляющий совет МОУ СШ №2.
- 7.4. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии школы
- 7.5. Школа определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа текущего месяца.
- 7.6. Предоставление социальной услуги обеспечивается Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского за счет ассигнований федерального, областного и местного бюджетов, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.
- 7.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.
- 7.8. Школа обязана обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность  
заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении МОУ СШ №2 мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_

социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области») в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)  
проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)