

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №2
Приказ № 42/1 от 17.02.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевод обучающихся в следующий класс по итогам года, допуска к ГИА обучающихся 9-х классов и ЕГЭ выпускников 11-х классов.

1.3. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы (с недельной нагрузкой не менее 1 часа).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель аттестации:

- определение уровня и качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и уровня сформированности общеучебных компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов во всех классах, а также с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- принятия решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс;
- повышение ответственности педагогического коллектива школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимого для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- информирование родителей (лиц, их заменяющих) об успешности освоения основных образовательных программ их ребёнком.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в **целях:**

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном/электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

3.2. Формы текущего контроля.

3.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование и др.

3.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- интегрированные (комплексные) контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы
- проекты
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка

* *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

* *Тематическая проверочная (контрольная) работа* проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

* *Проекты* разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

* *Практические работы* выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

* *Творческие работы* выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения по русскому языку оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

3.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету

на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.4.Порядок текущего контроля.

3.4.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

3.4.3. Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4.4.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4.5. По курсам ОДНКР и ОРКСЭ ведётся безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.4.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.4.7. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

3.4.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале.

3.4.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);
- отметок за проектно-исследовательские работы по всем предметам – не позднее, чем через неделю после защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведённые в системе СтатГрад или в качестве мониторинга. Регламент выставления отметок в данном случае определяется в сопроводительных документах к работам.
- отметки по русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

3.4.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.4.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

3.4.12. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам или по болезни 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.4.14. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4.15. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4.16. При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся имеет академическую задолженность, которую обязан ликвидировать. Срок ликвидации академической задолженности определяется образовательной организацией с учетом учебного плана. Результаты по предмету (предметам) фиксируются в классном журнале.

3.4.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

3.4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в течение года в личном деле обучающегося.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

4.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет. Данное решение должно быть доведено до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- защита индивидуального/группового проекта;
- тестирование;
- собеседование;
- экзамен;
- зачёт;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

4.3.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

4.3.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

4.3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаются на методических объединениях учителей по предмету.

4.3.5. Промежуточная аттестация учащихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета осуществляется путем вычисления среднего арифметического балла отметок за учебные четверти/полугодия.

4.3.6. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними не менее 2-х дней.

4.3.7. В промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта у обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.3.9. Учитывая результаты промежуточной аттестации, выставляются итоговые отметки:

- При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию (в форме отличной от интегрированного зачёта) итоговая оценка выставляется путём вычисления среднего арифметического балла четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию.
- При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию (в форме отличной от интегрированного зачёта) обучающийся имеет академическую задолженность.

5. Порядок перевода учащихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность по соответствующему (или нескольким) учебному предмету, в сроки, определяемые

общеобразовательным учреждением не более двух раз в пределах первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для ликвидации академической задолженности создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.9.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

7.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением об организации семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

Срок действия Положения не ограничен.