

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МОУ СОШ № 2 Протокол № 1 от 28.08.2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ СОШ № 2 _____/ Долгушина Т.В. / Приказ от 01.09.2015г. № 170</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающегося МОУ СОШ № 2 г. Переславля - Залесского

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС на основной ступени обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.7. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.8. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит

инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

## **4. Структура и содержание Портфолио ученика.**

4.1. Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов: титульный лист, «О себе», «Учебные успехи», «Дополнительные занятия», «Участие в олимпиадах», «Участие в предметных мероприятиях», «Спортивные успехи», «Участие в творческих мероприятиях», «Мои трудовые успехи», «Родительская», «Оценка портфолио», «Приложение» (Приложение 1).

4.2. Содержание страниц предполагает:

- на титульном листе указываются название, данные об ученике; (Приложение 2)
- страница «О себе», где в произвольной форме учащиеся пишут о себе. Страница заполняется, дополняется на классном часе в начале года; (Приложение 3)
- страница «Учебные успехи» - здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год;
- страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы);
- страница «Участие в олимпиадах», где помещаются сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах, указывается результат; (Приложение 4)
- страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата; (Приложение 4)
- страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской или областной) и фиксируется результат; (Приложение 4)
- страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат; (Приложение 4)
- страница «Мои трудовые успехи» - даётся информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в ОПТ; (Приложение 4)
- страница «Родительская» заполняется родителями, которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, пишут пожелания;
- страница «Оценка портфолио» - ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, классным руководителем, родителями.

4.3. В «Приложение» входят:

- сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п. - «Портфолио документов»;

- собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. - «Портфолио работ»;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) - «Портфолио отзывов»

## **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги педагог – психолог, социальный педагог, дополнительного образования и администрация школы.

### **5.1. Учащиеся:**

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.);
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

### **5.2. Администрация образовательного учреждения:**

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

### **5.3. Классный руководитель:**

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся (Приложение 7).

#### 5.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 5.5. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **6. Подведение итогов работы**

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 5.

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», заверяется классным руководителем. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 6.

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Структура, содержание портфолио

<i>Название страниц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кто заполняет?</i>	<i>Сроки</i>	<i>Периодичность</i>
<i>Титульный лист</i>	Название. Данные об ученике	Ученик	Сентябрь	1 раз
<i>«О себе»,</i>	Рассказ о себе по разным критериям.	Ученик	Сентябрь	Ежегодно
<i>«Учебные успехи»</i>	Фиксация оценок по предметам за учебный год.	Ученик	Май	Ежегодно
<i>«Дополнительные занятия»</i>	Информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы).	Ученик	Октябрь	Ежегодно
<i>«Участие в олимпиадах»</i>	Сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах с указанием результата.	Ученик	Ноябрь-март	Ежегодно
<i>«Участие в предметных мероприятиях»</i>	Сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
<i>«Спортивные успехи»</i>	Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской или краевой) с указанием результата.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Участие в творческих мероприятиях»</i>	Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Мои трудовые успехи»</i>	Информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в ОПТ.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
<i>«Родительская»</i>	Оценка домашнему труду ребенка, пожелания в произвольной форме.	Родители	Май	Ежегодно
<i>«Оценка портфолио»</i>	Оценивание работы ученика по ведению портфолио	Ученик Классный руководитель Родители	Май	Ежегодно
<i>«Приложение»</i>	Сертификаты, грамоты, благодарности	Ученик	В течение всего периода	Ежегодно

Муниципальное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 2

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

## Приложение 3

Страницы «О СЕБЕ»:

1. Автопортрет «Какой я»
2. Доволен ли я собой
3. Моя мечта
4. Я познаю себя
5. Я успешный ученик
6. Мои добрые дела
7. Мои жизненные принципы
8. Мой лучший друг
9. Барометр взаимоотношений

## Приложение 4

Ведомости участия в различных видах деятельности.

### Участие в олимпиадах

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

### Участие в общественной жизни класса и школы

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

### Спортивные достижения

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

--	--	--	--	--	--

Практики: трудовая, социальная, педагогическая

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

**Приложение 5**

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
<b>Учебная деятельность</b>	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b>	
	Победитель	5

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Городская:</b>	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b>	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международная:</b>		
Победитель и призёр	10	
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b>	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские соревнования, спартакиады:</b>	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b>	
Победитель	9	

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	Призёр	8
	Участник	7
	<b>Международные соревнования:</b>	
	Победитель и призёр	10
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские конкурсы, фестивали:</b>	
Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

## Приложение 6

### Сводная итоговая ведомость.

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. \_\_\_\_\_ Классный руководитель: \_\_\_\_\_

М.п.

## Приложение 7

### Система работы классного руководителя

Работа по использованию портфолио в образовательном процессе ведётся с 5 по 9 классы, т.е. весь период обучения ученика в среднем звене.

Портфолио заполняются учащимися в школе, хранятся в классе. Основное условие – свободный доступ к папкам со стороны учащихся и классного руководителя. По окончании школы портфолио выдаются учащимся.

При использовании портфолио в образовательном процессе необходимо соблюдать следующие условия:

- сотрудничество всех участников образовательного процесса (классный руководитель + учителя-предметники + ученики + родители);
- вовлечение всех учащихся в активную деятельность с портфолио;
- руководство деятельностью детей (оказание помощи при заполнении, контроль за своевременностью заполнения страниц и др.);
- осуществление обратной связи посредством проведения рефлексии, опросов.

Классный руководитель мотивирует учащихся на своевременное и качественное заполнение портфолио, используя методы убеждения, поощрения.

Содержание работы по использованию портфолио в образовательном процессе включает несколько этапов:

**Организационный этап** - предполагает знакомство участников образовательного процесса с целями, структурой и содержанием портфолио.

Знакомство детей со значением, структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит в 5 классе, в начале учебного года (в сентябре).

Форма портфолио презентуется на классном часе «По ступенькам роста».

Классный руководитель демонстрирует портфолио. С помощью системы вопросов учащиеся делают вывод о необходимости ведения портфолио. Осуществляется просмотр страниц, в ходе совместной деятельности составляется доступная по содержанию памятка по работе с портфолио. Организуется групповая работа, в ходе которой школьники создают рекламу портфолио.

Знакомство родителей со структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит на первом родительском собрании. Используются методы беседы, демонстрации, рассказа. Включается групповая работа по разработке памятки по работе с портфолио.

**Подготовительная работа** – предполагает заполнение учащимися отдельных страниц портфолио: титульного листа, страницы «О себе». Данная работа проводится в 5 классе на классном часе по теме «Кто я? Какой я?». Классный руководитель с помощью проблемных вопросов стимулирует мыслительную, рефлексивную деятельность детей. После чего дети заполняют страницу «О себе» с последующим представлением.

В последующих классах страница «О себе» дополняется, корректируется учащимися. Данная работа включается на классных часах по личностному развитию, проводимых в сентябре.

**Практический этап** включает работу с портфолио, в которую вовлечены все участники образовательного процесса.

На первоначальном этапе (5, 6 классы) портфолио заполняются под руководством классного руководителя, в дальнейшем (7-9 классы) – самостоятельно. Дети фиксируют результаты деятельности по мере их достижений, заполняя страницы: «Дополнительные занятия», «Участие в олимпиадах», «Участие в предметных мероприятиях», «Спортивные успехи», «Участие в творческих мероприятиях», «Мои трудовые успехи».

Страница «Учебные успехи» заполняется в мае. В ней указываются оценки по предметам за год.

«Родительская страничка» заполняется родителями на итоговом собрании в конце года. Родители дают словесную, развёрнутую оценку домашнего труда детей и пишут пожелания.

Еженедельно после уроков планируется 15-минутная работа по заполнению основных страниц.

В течение учебного года, в каждой четверти, запланировано проведение специального дня «Мои успехи – наши успехи», когда учащиеся демонстрируют портфолио дома родителям.

В 9 классе работа с портфолио включается на классных часах по профориентации: «Выбор профессии», «Мой жизненный путь». Классный руководитель создаёт условия для осознания детьми того, что при выборе профессии необходимо учитывать индивидуальные способности, качество образовательной и трудовой подготовки.

**Итоговый этап** - включает представление результатов работы с портфолио по итогам 1-ого полугодия, учебного года, диагностику учеников.

По итогам 1-ого полугодия проводится классный час, на котором каждый ученик представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом страниц портфолио.

Итоговый классный час в конце учебного года требует более тщательной подготовки. Перед классным часом организуется выставка портфолио с целью знакомства с достижениями одноклассников. Папки раскладываются в классе на столе, дети имеют возможность их просмотреть. На классном часе «Мои достижения» учащиеся презентуют портфолио, рассказывают о наиболее значимых достижениях за год. Выступление строится по плану:

1. Какие результаты за год ты считаешь наиболее значимыми?
2. Удалось ли тебе подняться на ступеньку вверх в собственном развитии?
3. Что не удалось достичь? Почему?

В конце классного часа проводится взаимооценивание работы с портфолио. Детям предлагается выделить:

- Самое содержательное портфолио,
- Самое эстетично оформленное портфолио,
- Самое результативное портфолио.

Включается оценивание портфолио: самим учеником, родителями, классным руководителем.

В конце учебного года проводится анкетирование, целью которого является выявление отношения учащихся к работе с портфолио.

#### **Анкета**

1. Интересно ли вам работать с портфолио? (да, нет, затрудняюсь сказать)

2. Помогает ли вам портфолио отслеживать свои результаты, достижения? (да, нет, затрудняюсь сказать).
3. Помогает ли вам портфолио в развитии положительных качеств? (да, нет, затрудняюсь).
4. Нужна ли вам работа с портфолио в дальнейшей жизни после школы? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Эффективным является проведение в конце учебного года совместного с родителями классного часа по представлению портфолио. Предусматривается совместное выступление ребёнка с родителем. В выступлении отражается следующее: «Какими результатами я могу гордиться?», «Какие результаты ребёнка вызывают у меня гордость? Что я ему пожелаю?».

В конце 9 класса с использованием портфолио проводится презентация достижений учащихся «Мои успехи».