

## **Порядок организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания (далее — Порядок) разработан в целях реализации статьи 74<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области» (далее — Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания (далее — компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется учащимся, относящимся к категориям, указанным в статье 74<sup>2</sup> Социального кодекса.

Компенсация стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (кроме учащихся, получающих социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьей 63<sup>2</sup> настоящего Кодекса):

- 1) детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) детям из малоимущих семей;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- 5) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 6) детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2. Компенсация стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий в двукратном размере предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (кроме учащихся, получающих социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьей 63<sup>2</sup> настоящего Кодекса):

- 1) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

## 2. Организация предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации (далее — заявление), поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение компенсации.

2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подаёт заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на имя директора школы, в которой обучается учащийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией, ежегодно с момента возникновения права на компенсацию.

Заявление подлежит регистрации в трёхдневный срок с момента подачи в журнале учёта регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Сроки рассмотрения образовательной организацией заявлений и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации:

- в отношении заявлений, поданных в период 01 июня до 20 августа текущего года включительно, — до 01 сентября текущего года;
- в отношении заявлений, поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, — до 17 сентября текущего года;
- в отношении заявлений, поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, — в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении компенсации и издание соответствующего приказа образовательной организации или принятие решения об отказе в предоставлении компенсации осуществляется в сроки, указанные в абзацах четвертом — шестом данного пункта.

2.3. Компенсация назначается на основании следующих документов (сведений):

2.3.1. Заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому — для всех категорий учащихся.

2.3.2. Документ, подтверждающий право на получение компенсации:

- для детей из малоимущих семей — справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного

представителя) учащегося о признании семьи малоимущей или сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году;

- для детей-инвалидов — документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), или сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством);

- для детей, состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере, — справка медицинской организации о постановке учащегося на учёт в противотуберкулезном диспансере;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья — заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребёнка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей из многодетных семей — удостоверение многодетной семьи Ярославской области или документ (сведения) о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

2.3.3. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств: банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993: г. № 4462-1.

2.6. Образовательная организация запрашивает с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее— ЕГИССО) в порядке и объёме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, следующие сведения:

- о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- о получении в текущем году ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством).

2.7. Родитель (законный представитель) учащегося вправе представить документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 2.6 данного раздела Порядка, подлежащие представлению с использованием ЕГИССО, в образовательную организацию по собственной инициативе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие права на получение компенсации;
- нахождение на полном государственном обеспечении ребёнка, обучающегося по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Компенсация предоставляется с даты подачи родителем (законным представителем) заявления с учетом срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому в текущем учебном году на указанный в заявлении период, но не позднее даты окончания учебного года,

2.10. Компенсация предоставляется учащемуся в дни проведения учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану и расписанию учебных занятий, разработанным образовательной организацией.

2.11. Право на получение компенсации сохраняется за лицами, относящимися к категориям, указанным в статье 74<sup>2</sup> Социального кодекса, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.12. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

2.14. Образовательная организация обеспечивает ведение журнала учёта учебных дней обучающегося на дому.

### 3. Порядок выплаты компенсации и осуществления контроля за предоставлением компенсации

3.1. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за предоставление компенсации родителю (законному представителю) учащегося.

Ответственность за оформление документов, необходимых для перечисления компенсации, и организацию учёта расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации.

3.2. Ответственное лицо формирует список родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение компенсации.

3.3. Выплата компенсации осуществляется работником бухгалтерии образовательной организации в течение текущего учебного года один раз в три месяца в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными образовательной организацией, количеством учебных дней, зафиксированных в журнале учёта учебных дней обучающегося на дому.

3.4. Форма учёта предоставления компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

3.5. Образовательная организация определяет объём средств, направляемых на выплату компенсации, и ежеквартально направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования в лице Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, до 15-го числа последнего месяца квартала.

3.6. Выплата компенсации обеспечивается учредителями образовательных организаций за счёт ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию питания обучающихся.

3.7. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации, в течение 3 лет.

3.8. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.