

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 2 на**  
**2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Систематизация материала по проекту наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь	Заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О системе наставничества в МОУ СШ № 2»</li> <li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СШ № 2 на новый учебный год</li> <li>3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа на новый учебный год).</li> </ol>	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2
			3. Сформирование банка программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2
		Информирование участников образовательного процесса о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	сентябрь- октябрь	Администрация МОУ СШ № 2
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества.	октябрь	Заместители директора по УВР

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Заместители директора по УВР
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	октябрь	Заместители директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь	Заместители директора по УВР
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор кандидатур, подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации системы наставничества с утверждением программ и графиков обучения.</p> <p>3. Провести обучение.</p>	сентябрь	Администрация МОУ СШ № 2

5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных документов потенциальных наставников и данных анкет наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Октябрь	Заместители директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Администрация МОУ СШ № 2
6.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Составление плана мероприятий.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Администрация МОУ СШ № 2
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование.</li> <li>2. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</li> </ol>	В течение года	Администрация МОУ СШ № 2

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май-июнь	Администрация МОУ СШ № 2
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного семинара (мастер-класса) профессионального мастерства</li> </ol>	Июнь	Администрация МОУ СШ № 2

