

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
педагогов дополнительного образования  
протокол № 3  
от « 20 » мая 2021 г.

Утверждаю

Директор МОУ «СШ № 2»



Т.В. Долгушина

« 21 » мая 2021 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

**«Компьютерная грамотность»**

Программа технической направленности

Возраст обучающихся: 8 — 12 лет

Срок реализации: 1 год

Автор – составитель:

Паймушкина Ксения Алексеевна,  
педагог дополнительного образования

Городской округ город Переславль-Залесский  
г. Переславль – Залесский, 2021 г.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно – тематический план.....	6
3. Содержание.....	6
4. Обеспечение.....	7
5. Мониторинг образовательных результатов.....	7
6. Список информационных источников.....	12
7. Приложение 1. Календарно – тематический план.....	15
8. Приложение 2. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете.....	20

## **Пояснительная записка**

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоёмкими. Информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определённые природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остаётся незавершённым. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с 8 – 12 лет.

На программу могут быть зачислены дети с ОВЗ (тяжёлое нарушение речи). Компьютер является незаменимым помощником в развитии детей с ОВЗ. Исследования и практический опыт в области информационных технологий в работе, в том числе и детьми с ОВЗ показывает, что ИКТ является инструментом повышения качества образовательного процесса, компенсация первичных нарушений, коррекции вторичных отклонений и необходимых условий для решения задач формирования общей культуры личности, её адаптации к жизни в обществе.

### **Направленность**

Направленность дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Компьютерная грамотность» — техническая.

### **Актуальность**

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на знание компьютерных технологий, занимающих лидирующее положение на рынке труда. Для подготовки детей к жизни в современном, информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу и синтезу. Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Актуальность программы обусловлена тем, что часть детей с ОВЗ могут получать дистанционную форму обучения, которая является условием их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

### **Значимость программы**

Значимость программы заключается в том, что она построена таким образом, чтобы помочь обучающимся заинтересоваться информатикой вообще и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации, научиться общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек.

Значимость программы заключается также в том, что информатика не рассматривается только в плане предпрофессионального предмета, напротив, развитие средств вычислительной техники и создание профессионального программного обеспечения специально для образования свидетельствует о том, что общение с компьютером будет всё более облегчаться.

### **Категория обучающихся**

Данная образовательная программа предполагает обучение детей 8 -12 лет желающих получить основы компьютерной грамотности. Зачисление в группу обучающихся осуществляется после собеседования педагога с ребёнком и его родителями.

### ***Особенности комплектования групп***

При комплектовании групп учитываются возрастные особенности детей: младшая группа 8-10 лет, старшая группа 11 – 12 лет. Комплектование в группу детей одного возраста позволит руководителю построить занятие соответственно с их психологическими особенностями, определить методику проведения занятий, правильно запланировать время для теоретических занятий и практических работ. Допускается дополнительный набор обучающихся в середине учебного года на основании результатов тестирования и собеседования. Наполняемость групп от 10 — 12 человек. На программу могут быть зачислены дети с ОВЗ (тяжёлое нарушение речи).

Периодичность занятий - 1 раз в неделю по 2 часа (72 часа в учебном году).

Начало занятий с 01 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года.

Курс вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов современного образования.

Программа обучения развивает прежде всего своим содержанием. Однако содержание обучения по-разному усваивается детьми и влияет на их развитие в зависимости от метода обучения. Методы обучения предусматривают построение на каждом этапе обучения системы усложняющихся учебных задач, формирование необходимых для их решения действий (мыслительных, речевых, перцептивных и т. д.), превращение этих действий в операции более сложных действий, образование обобщений и их применение к новым конкретным ситуациям.

Обучение воздействует на развитие ученика и всей своей организацией. Оно является формой их коллективной жизни, общения с педагогом и друг с другом. В группе складываются определённые взаимоотношения, в нем формируется общественное мнение, так или иначе влияющее на развитие личности.

### **Цель и задачи программы**

**Цель:** создание обучающимися индивидуального мини - проекта и овладение компьютерной грамотностью.

#### **Задачи:**

##### Образовательные:

- ✓ обучить теоретическим основам работы на компьютере;
- ✓ познакомить с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- ✓ обучить алгоритму работы с текстовым редактором;
- ✓ обучить создавать презентации;
- ✓ получить первичное представление о понятии информации, о формах её представления (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- ✓ научиться различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество).

##### Развивающие:

- ✓ развивать навыки решения логических задач;
- ✓ формирование умения применять теоретические знания на практике;
- ✓ содействовать развитию памяти, внимания, наблюдательности;
- ✓ развивать абстрактное и логическое мышление.

### Воспитательные:

- ✓ воспитывать аккуратность, трудолюбие;
- ✓ содействовать формированию целеустремлённости, усидчивости;
- ✓ профилактика асоциального поведения.

### **Специфические задачи обучения по программе детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи):**

- ✓ Корректировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли.
- ✓ Развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач.
- ✓ Корректировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры.
- ✓ Расширение словарного запаса детей.

### **Ожидаемые результаты:**

- ✓ будут знать теоретические основы работы на компьютере;
- ✓ будут знать названия составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- ✓ в ходе изучения программы обучающиеся усовершенствуют опыт проектной деятельности и навыки работы с информацией, в том числе в текстовом, табличном виде, в виде диаграмм, презентаций и пр.
- ✓ овладеют алгоритмом работы с текстовым редактором;
- ✓ будут создавать презентации;
- ✓ получают первичные представления о понятии информации, о формах её представления (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- ✓ будут уметь различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество);
- ✓ целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ.
- ✓ выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;
- ✓ использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.;
- ✓ разовьют навыки решения логических задач;
- ✓ сформируют умения применять теоретические знания на практике;
- ✓ разовьют память, внимание, наблюдательность;
- ✓ разовьют абстрактное и логическое мышление.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	<b>Вводное занятие.</b> Ознакомление с программой курса. Техника безопасности при работе с компьютером.	1	1	
2.	<b>Раздел I.</b> Знакомство с компьютером	6	3	3
3.	<b>Раздел II.</b> Создаём текст	31	15	16
4.	<b>Раздел III.</b> Работа с изображениями	5	2	3
5.	<b>Раздел IV.</b> Создаём презентацию	14	5	9
6.	<b>Раздел V.</b> Работа в интернете	4	2	2
7.	<b>Раздел VI.</b> Проектная деятельность	11	3	8
7.	<b>Итого:</b>	72	31	41

### Содержание

**Введение.** Правила техники безопасности при работе с компьютером. Ознакомление с программой курса.

#### **Раздел I. Знакомство с компьютером.**

Первичное ознакомление с компьютером и рабочим местом пользователя. Объяснение темы: « Роль компьютера в жизни человека». Познакомить обучающихся с правилами работы на компьютере, с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.). Основные устройства компьютера, их взаимодействия. Запуск и выключение основных устройств компьютера. Устройство мыши. Знакомство с клавиатурой, обозначение клавиш и их назначение. Назначение специальных клавиш.

Знакомство с операционной системой. Диагностика компьютерной компетенции учащихся. Решение логических задач.

**Основные понятия:** системный блок, монитор, принтер, сканер, МФУ, компьютерная мышь, клавиатура.

#### **Практическая работа.**

Освоение навыков работы на клавиатуре. Создание и редактирование текста.

#### **Раздел II. Создаём текст.**

Знакомство с программой WORD. Запуск программы WORD. Набор и редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Основные принципы работы со шрифтами.

**Основные понятия:** программа WORD, окно программы, элементы окна, программы документа.

#### **Практическая работа.**

Создание и сохранение документа. Сохранение документа под другим именем. Решение заданий на развитие логического мышления. Набор и редактирование текста. Оформление текста – объявления. Работа с фрагментами текста.

### **Раздел III. Работа с изображениями.**

Знакомство с графической программой paint. Создание фигур. Редактирование изображений.

**Основные понятия:** программа paint. Создание и редактирование изображений.

#### **Практическая работа.**

Создание и редактирование изображений.

### **Раздел IV. Создаём презентацию.**

Компьютерные презентации применяются при выступлениях на конференциях и совещаниях для создания докладов обучающихся. Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на уроке, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции. Программа PowerPoint является средством подготовки электронных презентаций, состоящих из набора красочных слайдов.

С помощью этой программы можно подготовить любое выступление и провести его на высоком уровне с использованием современных технологий демонстрации.

Знакомство с программой Power Point. Создание и дизайн слайда. Вставка рисунка. Оформление презентации.

**Основные понятия:** программа Power Point, слайд, дизайн, цвет, шрифты, эффекты и стили фона.

#### **Практическая работа.**

Создание презентации «Времена года». Подготовка к конкурсу презентаций.

### **Раздел V. Работа в интернете.**

Знакомство с понятием браузер. Поиск необходимой информации в сети интернет.

Антивирусные программы. Безопасность сети интернет.

#### **Практическая работа.**

Установка антивирусной программы.

### **Раздел VI. Мой проект.**

Объяснение темы «Что такое проект». Какие могут быть проекты. Планирование работы по созданию проекта. Компоненты проекта: проблема, цель и задачи проекта, план действий по достижению цели. Действия обеспечивающие реализацию проекта. Результаты реализации проекта. Работа над индивидуальным мини проектом. Защита проекта.

**Основные понятия:** проект, актуальность, проблема, цель, задачи, план, индивидуальный проект, групповой проект.

#### **Практическая работа.**

Создание проекта. Защита проектов.

### **Обеспечение**

#### ***Материально – техническое обеспечение***

- ✓ учебный кабинет;
- ✓ 12 компьютеров;
- ✓ видеопроектор;
- ✓ персональное рабочее место для каждого учащегося;
- ✓ локальная сеть класса Ethernet с сервером;
- ✓ персональный компьютер для педагога.

#### ***Методическое обеспечение***

- ✓ презентации по основным темам;
- ✓ задания на развитие логического мышления.

### **Мониторинг образовательных результатов**

Для успешной реализации программы проводится систематическое отслеживание результатов деятельности обучающихся

Мониторинг проводится периодически, используются следующие виды контроля:

- начальный мониторинг - декабрь
- промежуточный контроль - февраль
- итоговый контроль – май

Время проведения	Цель проведения
В начале учебного года	Определить уровень развития обучающихся, их творческие способности, задатки, лидерские качества
В середине учебного года	Определить степень усвоения обучающимися учебного материала: определить их готовность к усвоению нового материала: выявить уровень их ответственности и заинтересованности в обучении; выявить обучающихся отстающих и опережающих обучение
В конце учебного года	Определить изменения в показателях уровня развития личности обучающегося, его творческих способностей; определить результаты обучения; ориентировать обучающихся на дальнейшее обучение; получить сведения для совершенствования программы и методов обучения.

### Критерии и показатели мониторинга

Задачи	Критерии	Показатели	Методы
<b>Задачи обучения</b>			
Обучить теоретическим основам работы на компьютере; – познакомить с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок); – обучить алгоритму работы с текстовым редактором; – овладеть правилами поведения в компьютерном кабинете; – получить первичное представление о понятии информации, о формах её представления; – научиться различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество).	Уровень соответствия теоретических знаний обучающегося программным требованиям	<u>Низкий уровень:</u> – слабо владеет теоретическими основами работы на компьютере; – иногда нарушает правила поведения в компьютерном кабинете  <u>Средний уровень:</u> – владеет теоретическими и практическими основами работы на компьютере; – соблюдает правила поведения в компьютерном кабинете; – имеет представление о формах информации: числовая, текстовая, графическая, табличная <u>Высокий уровень:</u>	Тестирование, контрольный опрос, соревнование, создание проектов



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет теоретическими основами работы на компьютере;</li> <li>– является консультантом (помощником педагога)</li> </ul>	
<p>Формировать практические умения и навыки предусмотренные программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запуск программы WORD;</li> <li>– набор и редактирование текста;</li> <li>– работа с фрагментами текста;</li> <li>– основные принципы работы со шрифтами;</li> <li>– создание таблицы с заданным количеством строк и столбцов;</li> <li>– создание презентации;</li> <li>– создание мини проекта.</li> </ul>	<p>Уровень соответствия практических умений и навыков программным требованиям</p>	<p><u>Низкий уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– слабо развиты навыки и умения работы с текстом;</li> <li>– создание таблиц;</li> <li>– без посторонней помощи не умеет создавать презентации.</li> </ul> <p><u>Средний уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками создания и редактирования текста, работы со шрифтами;</li> <li>– самостоятельно создаёт таблицы;</li> <li>– решает логические задачи;</li> <li>– с помощью педагога создаёт презентации.</li> </ul> <p><u>Высокий уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно редактирует текст и владеет навыками работы со шрифтами;</li> <li>– самостоятельно создаёт таблицы;</li> <li>– хорошо решает логические задачи;</li> <li>– самостоятельно создаёт презентации.</li> </ul>	<p>Наблюдение, индивидуальное собеседование, участие в конкурсах.</p>
<b>Задачи развития</b>			
<p>Развивать навыки решения логических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование умения применять теоретические знания на практике;</li> <li>– содействовать развитию памяти, внимания, наблюдательности;</li> <li>– развивать абстрактное и логическое мышление.</li> </ul>	<p>Уровень развития: внимания, памяти, наблюдательности, абстрактного и логического мышления.</p>	<p><u>Низкий уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет задания на основе образца.</li> </ul> <p><u>Средний уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет задания с элементами творчества.</li> </ul> <p><u>Высокий уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализует собственную творческую идею.</li> </ul>	<p>Собеседование игра, беседа, тестирование, наблюдение</p>
<b>Задачи воспитания</b>			
<p>Формировать личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аккуратность, трудолюбие;</li> </ul>	<p>Уровень развития личностных качеств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аккуратности, трудолюбия;</li> </ul>	<p><u>Низкий уровень:</u></p> <p>личностные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аккуратность, трудолюбие,</li> </ul>	<p>Наблюдение, собеседование, фиксация личностных</p>

– содействовать формированию целеустремлённости, усидчивости; – профилактика асоциального поведения.	– сформированность целеустремлённости, усидчивости; – профилактика асоциального поведения.	целеустремлённость, усидчивость слабо развиты.  <u>Средний уровень:</u> – трудолюбив; – стремится к аккуратности и усидчивости.  <u>Высокий уровень:</u> – сформированы личностные качества: аккуратность, трудолюбие, целеустремлённость, усидчивость	достижений
---	---	---	------------

### Календарный учебный график

Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в год	Место проведения	Режим занятий
01.09.2021	31.05.2022	36	72	МОУ СШ №2	1 раз в неделю по 2 часа с перерывом

### Контрольно-измерительные материалы

#### ЗАДАНИЕ 1.

Наберите текст в соответствии с требованиями оформления:

Настройка формата выделенных символов осуществляется на вкладке ГЛАВНАЯ и включает в себя следующие характеристики:

1. Шрифт (Arial, Times, Calibri);
2. Начертание (Обычный, Курсив, Полужирный, Полужирный курсив);
3. Размер (12, 18, 9, 26);
4. Подчеркивание: Волнистой линией;
5. Цвет: черный;
6. Видоизменения (Зачёркивание, Надстрочный, Подстрочный, С тенью)
7. Интервал (обычный, Уплотнённый, Р а з р я ж е н н ы й )

#### ЗАДАНИЕ 2.

Оформить Свидетельство в соответствии с требованиями.

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано Петрову Петру Петровичу в том, что в период с 1.09.10 по 30.10.10 он (а) проходила

обучение на компьютерных курсах в Учебном центре «Сириус» и завершила изучение по следующим темам:

-Опореционная система WINDOWS XP – 4 (хорошо)

-Текстовый редактор WORD 2007-5(отлично)

-Табличный редактор EXEL 2007 – 4 (хорошо)

15.11.10

### ЗАДАНИЕ 3.

*Сформируйте абзацы из фрагментов в данном тексте следующим образом: первый абзац - [3]; второй - [7]; третий - [2]; четвертый - [8] и [1]; пятый - [6] и [5]; шестой - [4]. Затем скобки и цифры удалите. Озаглавьте текст.*

[1] Василиса спросила, сколько у Кощея сундуков с золотом. [2] Задача № 130 [3] Григорий Остер. [4] Сколько лет будет невесте Кощея в день свадьбы? [5] Василиса обещала выйти за Кощея тогда, когда у него будет 30 000 сундуков, полных золотом.[6] Кощей сказал, что у него 27 360 сундуков, полных золота, и каждый год прибавляется еще по 33 сундука. [7] Задачник по математике. [8] Когда Василисе Премудрой исполнилось 18 лет, Кощей Бессмертный решил взять ее замуж.

## Список информационных источников

### Перечень нормативно-правовых документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. N 1375, об утверждении Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства.
5. План основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 6 июля 2018 г. № 1375-р.
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 (в ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298 н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
9. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р.
10. Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497.
11. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
13. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 г. № 3274пП8).

14. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

15. Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

16. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года № 10).

17. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении Санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

18. Методические рекомендации Минпросвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

20. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722)

21. Письмо Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей.

22. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

#### **Список литературы для педагога**

1. Агеева, И. Д. Занимательные материалы по информатике и математике [Текст]: Методическое пособие/ И. Д. Агеева.– М.: ТЦ Сфера, 2006. – 240 с. (Игровые методы обучения).

2. Бородин, М. Н. Программы для общеобразовательных учреждений [Текст]: Информатика. 2-11 классы / Составитель М. Н. Бородин. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 448 с.

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика [Текст]: Элективный курс: Практикум/Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 245 с., 16 с. Ил.: ил.Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск, ООО Попурри, 1997.

4. Кларк Т.М. Фильтры для PhotoShop [Текст]: Спецэффекты и дизайн/ Т.М. Кларк — М.; СПб.; Киев: ДИАЛЕКТИКА, 1999.
5. Коненкина Г. Кроссворды, ребусы, головоломки [Текст]: Книга игр для детей /сост. Г. Коненкина. – М.: Астрель, 2003. – 192 с.
6. Ковалько В. И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы [Текст]/В. И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
7. Кравцов С. С., Ягодина, Л. А. Компьютерные игровые программы как средство стабилизации эмоционального состояния дошкольников [Текст]/С. С. Кравцов, Л. А. Ягодина//Информатика. – 2006. - №12.
8. Леонов В.П. Персональный компьютер [Текст]: Карманный справочник/ В.П. Лњеонов. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 928 с

**Календарно - тематический план**

№ занятия	Дата	Тема занятия	Форма занятия
1.		Вводное занятие. Роль компьютера в жизни человека.	Беседа
		Техника безопасности при работе с компьютером	Беседа, презентация
<b>Раздел I. Знакомство с компьютером</b>			
2.		Знакомство с компьютером. Включение, выключение компьютера. Устройства компьютера.	Первичное ознакомление с материалом
		Знакомство с компьютером.	Практическая работа.
3.		Знакомство с понятием файл и папка. Правила наименования папки и файла. Понятие рабочий стол.	Первичное ознакомление с материалом
		Создание папки на рабочем столе.	Практическая работа.
4.		Работа с папкой на рабочем столе (перемещение, удаление, создание, переименование).	Первичное ознакомление с материалом и практическая работа.
		Создание файла в папке.	Практическая работа.
		Носители информации.	Первичное ознакомление.
5.		Знакомство с программой блокнот.	Первичное ознакомление.
		Работа с окнами (перемещение, изменение размера, сворачивание, закрытие).	Первичное ознакомление и практическая работа
6.		Знакомство с клавиатурой. Переключение языков.	Первичное ознакомление и практическая работа
		Печать знаков препинания, символов, букв.	Первичное ознакомление и практическая работа
		Сохранение документа в папке.	Первичное ознакомление и практическая работа
7.		Специальные клавиши.	Первичное ознакомление и практическая работа.
<b>Раздел II. Создаём текст</b>			
8.		Знакомство с программой WORD. Открытие, закрытие и сохранение документа.	Первичное ознакомление.
		Знакомство с программой WORD	Практическая работа.
9.		Набор и редактирование текста.	Первичное

		Изменение параметров текста (шрифт, размер, цвет шрифта, подчеркивание, полужирный, наклонный).	ознакомление.
		Набор и редактирование текста.	Практическая работа
10.		Создание рамок и фигур в документе.	Первичное ознакомление и практическая работа.
11.		Набор и редактирование текста.	Практическая работа
12.		Набор текста. Выделение текста. Выравнивание и перемещение текста.	Первичное ознакомление.
		Набор текста.	Практическая работа.
13.		Набор и редактирование текста.	Практическая работа.
14.		Создание, набор и редактирование текста.	Практическая работа.
15.		Набор текста и редактирование.	Самостоятельная практическая работа.
16.		Основная работа с текстом. Правила печати абзацев. Форматирование абзацев. Работа с абзацами (красные строки, расстояние между строками, выравнивание текста).	Первичное ознакомление и практическая работа.
17.		Редактирование текста. Создание пустой строки, удаление пустой строки.	Первичное ознакомление и практическая работа.
18.		Флэш-карта. Как подключить и увидеть флэш-карту. Отключение флэш-карты.	Первичное ознакомление.
		Ошибки в тексте. Нахождение ошибок в готовом тексте.	Первичное ознакомление и практическая работа.
19.		Списки (маркированные и нумерованные)	Первичное ознакомление.
		Оформление текста в виде списка.	Практическая работа.
20.		Создание и форматирование документа “Стихотворение”.	Самостоятельная практическая работа.
21.		Знакомство с понятием “Таблица”.	Первичное ознакомление.
		Создание таблиц.	Практическая работа.
22.		Работа с таблицами.	Практическая работа.
23.		Создание и редактирование таблиц.	Практическая работа.
24.		Оформление текста-объявления.	Первичное ознакомление и практическая работа.
25.		Работа с фрагментами текста.	Практическая работа
26.		Добавление рисунков в документ.	Первичное ознакомление и практическая работа.
27.		Создание и редактирование текста.	Практическая работа.



28.		Оформление реферата.	Первичное ознакомление.
		Выбор темы проекта.	
		Титульная страница. Создание титульной страницы.	Первичное ознакомление и практическая работа.
29.		Настройка параметров страниц. Автоматическая нумерация страниц.	Первичное ознакомление.
		Создание раздела “Содержание”.	Практическая работа.
30.		Работа с текстовым документом. Создание раздела “Введение”	Практическая работа.
31.		Работа с текстовым документом. Создание главы 1 и 2.	Практическая работа.
32.		Работа с текстовым документом. Добавление таблиц/рисунков.	Практическая работа.
33.		Работа с текстовым документом. Создание главы 3 и 4.	Практическая работа.
34.		Работа с текстовым документом. Создание раздела “Заключение”.	Практическая работа.
35.		Создание раздела “Список литературы”.	Первичное ознакомление и практическая работа.
36.		Редактирование и форматирование готового текста. Исправление ошибок.	Практическая работа.
37.		Подготовка к конкурсу рефератов.	
38.		Конкурс рефератов.	
<b>Раздел III. Работа с изображениями</b>			
39.		Графический редактор. Знакомство с программой paint.	Первичное ознакомление.
		Создание фигур.	Практическая работа.
40.		Создание, заливка фигур. Добавление текста.	Первичное ознакомление.
		Создание, заливка фигур. Добавление текста.	Практическая работа.
41.		Работа с рисунками в paint.	Первичное ознакомление и практическая работа.
42.		Сохранение графической информации.	Первичное ознакомление. Практическая работа.
43.		Конкурс “Создание рисунка в paint”	
<b>Раздел IV. Создаём презентацию</b>			
44.		Знакомство с понятием презентация. Знакомство с программой Power Point. Знакомство с понятием слайд.	Первичное ознакомление.
		Создание презентации Power Point.	Практическая работа

45.		Поиск и сбор информации и рисунков.	Первичное ознакомление и практическая работа.
46.		Дизайн слайда. Работа с текстом.	Первичное ознакомление.
		Создание и дизайн слайда, работа с текстом.	Практическая работа.
47.		Вставка рисунков	Первичное ознакомление.
		Вставка рисунков	Практическая работа
48.		Знакомство с понятием анимация.	Первичное ознакомление.
		Создание анимации.	Практическая работа.
49.		Знакомство с понятием аудио-файл в презентациях.	Первичное ознакомление.
		Добавление аудио-файла к презентации.	Практическая работа.
50.		Оформление презентации. Правила оформления.	Первичное ознакомление.
		Редактирование презентации.	Практическая работа.
51.		Оформление презентации “Времена года”	Первичное ознакомление.
		Оформление первого слайда презентации.	Практическая работа
52.		Создание и редактирование рисунков для презентации paint.	Практическая работа.
53.		Изготовление презентации. Создание слайдов “Зима, Весна”. Добавление рисунков.	Практическая работа.
54.		Изготовление презентации. Создание слайдов “Лето. Осень.” Добавление рисунков.	Практическая работа.
55.		Изготовление презентации. Создание последнего слайда презентации. Форматирование презентации.	Практическая работа.
56.		Подготовка к конкурсу презентаций.	
57.		Конкурс презентации “Времена года”.	
		<b>Раздел V. Работа в интернете.</b>	
58.		Знакомство с понятием “Интернет”. Что такое браузер, их виды.	Первичное ознакомление.
		Обзор браузеров. Установка браузера на компьютер.	Практическая работа.
59.		Поиск необходимой информации в сети “интернет”.	Первичное ознакомление.
		Поиск необходимой информации в сети “интернет”.	Практическая работа.
60.		Безопасность в сети интернет. Антивирусные программы.	Первичное ознакомление и практическая работа.

61.		Электронная почта.	Первичное ознакомление.
		Создание электронной почты.	Практическое занятие.
		<b>Раздел VI. Создание проекта</b>	
62.		Что такое проект? Какими могут быть проекты?	Первичное ознакомление.
		Планирование работы. Выбор темы проекта.	Первичное ознакомление.
63.		Создание проекта-презентации. Выбор темы. Создание первого слайда презентации.	Первичное ознакомление и практическая работа.
64.		Работа над проектом. Поиск и сбор информации.	Практическая работа.
65.		Работа над проектом. Сбор и поиск изображений.	Практическая работа.
66.		Работа над проектом. Создание слайдов.	Практическая работа.
67.		Работа над проектом. Создание слайдов.	Практическая работа.
68.		Работа над проектом. Форматирование презентации.	Практическая работа.
69.		Работа над проектом. Добавление эффектов.	Практическая работа.
70.		Подготовка к защите проектов.	Практическая работа.
71.		Защита проекта.	
72.		Итоговое занятие.	

## **Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете**

### ***Требования безопасности перед началом работы:***

1. Запрещено входить в кабинет в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой
2. Запрещено входить в кабинет в грязной обуви без сменной обуви
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других учащихся
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету
5. Перед началом занятий все личные мобильные устройства учащихся (телефон, плеер и т.п.) должны быть выключены
6. Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие
7. Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место и свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования
8. Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения преподавателя
9. Напряжение в сети кабинета включается и выключается только преподавателем

### ***Требования безопасности во время работы:***

1. С техникой обращаться бережно: не стучать по мониторам, не стучать мышкой о стол, не стучать по клавишам клавиатуры
2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю
3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно
4. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит преподаватель
5. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея
7. В случае возникновения нестандартных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

### ***Запрещается:***

1. Эксплуатировать неисправную технику
2. При включённом напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъёмов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации
6. Во время работы касаться труб, батарей
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет
14. Быстро передвигаться по кабинету
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.

16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде
17. Работать при недостаточном освещении
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени

***Запрещается без разрешения преподавателя:***

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование
2. Использовать различные носители информации (дискеты, диски, флешки)
3. Подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к компьютеру
4. Брать со стола преподавателя дискеты, аппаратуру, документацию и другие предметы
5. Пользоваться преподавательским компьютером.

***Требования безопасности по окончанию работы:***

1. По окончании работы дождаться пока преподаватель подойдёт и проверит состояние оборудования, сдать работу, если она выполнялась
2. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим учащимся

***Ответственность за нарушение правил техники безопасности:***

При нарушении техники безопасности учащемуся будет объявлен выговор, взыскание вплоть до отстранения от работы за оборудованием.